

PLAN DIGITAL



| | |
|-------------------------|---------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 24007340 |
| DENOMINACIÓN | CEIP RIBAS DEL SIL |
| LOCALIDAD | PALACIOS DEL SIL |
| PROVINCIA | LEÓN |
| CURSO ESCOLAR | 2024-2025 |

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

| | | |
|------|---|----|
| 1. | INTRODUCCIÓN | 3 |
| 2. | MARCO CONTEXTUAL | 4 |
| 2.1. | Análisis de la situación del centro:..... | 4 |
| 2.2. | Objetivos del Plan de acción. | 7 |
| 2.3. | Tareas de temporalización del Plan..... | 9 |
| 2.4. | Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. | 10 |
| 3. | LÍNEAS DE ACTUACIÓN..... | 10 |
| 3.1. | Organización, gestión y liderazgo..... | 10 |
| 3.2. | Prácticas de enseñanza y aprendizaje..... | 12 |
| 3.3. | Desarrollo profesional..... | 15 |
| 3.4. | Procesos de evaluación..... | 16 |
| 3.5. | Contenidos y currículos..... | 20 |
| 3.6. | Colaboración, trabajo en red e interacción social..... | 22 |
| 3.7. | Infraestructura | 24 |
| 3.8. | Seguridad y confianza digital | 26 |
| 4. | EVALUACIÓN..... | 27 |
| 4.1. | Seguimiento y diagnóstico..... | 27 |
| 4.2. | Evaluación del Plan..... | 27 |
| 4.3. | Propuestas de mejora y procesos de actualización..... | 28 |

1. INTRODUCCIÓN

El CEIP Ribas del Sil es un centro situado en Palacios del Sil, localidad de unos 600 habitantes al norte de la provincia de León, capital del municipio del mismo nombre.

Esta fue una importante zona minera de extracción de carbón, pero en los últimos años esta actividad ha disminuido gradualmente hasta desaparecer. Hoy en día encontramos en la zona un nivel sociocultural medio-bajo, en el que las únicas actividades que persisten son la agricultura y la ganadería. En el municipio la tasa de jubilados y de desempleo es elevada.

El CEIP Ribas del Sil es un centro educativo que imparte Educación Infantil y Primaria con 20 alumnos y alumnas divididos en dos unidades, una formada por el alumnado de Educación Infantil junto con 1º de Primaria y otra con los niños y niñas de 2º a 6º de Educación Primaria.

Actualmente el centro cuenta con 3 maestros/as a tiempo completo y otros 2 maestros/as especialistas que vienen horas sueltas.

En los últimos cursos el profesorado ha cambiado cada curso, suponiendo para el centro un hándicap a la hora de implementar planes y poder aumentar el grado de implicación del claustro. Este curso, de los tres maestros a jornada completa, dos son definitivos, lo que se podrá traducir en una continuidad en la forma de trabajar con el alumnado y en una mayor implicación del profesorado en los proyectos del Centro.

Nuestro alumnado es heterogéneo y presenta diferentes niveles de competencia. En general su vocabulario no es muy variado y se traduce en una deficiente expresión oral y escrita. Es una de las consecuencias de un uso abusivo de la televisión, las redes sociales y los juegos audiovisuales e informatizados en los tiempos de ocio.

El uso de las TICS tiene pros y sus contras, su uso de forma indebida puede tener consecuencias negativas, pero a su vez encontramos en dichas tecnologías una herramienta eficaz y motivadora para desarrollar nuestro trabajo y el suyo propio.

Con la implantación del último texto consolidado de la LOMLOE (2022) y los posteriores Decretos del currículo, la aplicación de las TIC en el aula ha tomado consistencia no solo como recurso de enseñanza, sino también como objeto de aprendizaje, contribuyendo así al logro de las competencias, en concreto, de la Competencia Digital en el alumnado.

En los últimos cursos el Centro se ha ido dotando de herramientas que nos permiten ofrecer al alumnado diversas posibilidades de acercamiento a la tecnología de un modo seguro y educativo.

Gracias a estos recursos se pretende poner en marcha un plan para desarrollar la Competencia Digital del alumnado, a través de un aprendizaje significativo, en el que participen de forma activa disfrutando del proceso. Así, las TIC se utilizarán también como una herramienta para adaptar e individualizar la enseñanza, siguiendo los principios del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA).

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

Nuestro centro cuenta con certificación CoDiCe TIC nivel 3, recientemente adquirida. En el desarrollo de las clases usamos las tecnologías como herramientas de búsqueda, focos de emisión o herramientas incluso de evaluación, además de ser una herramienta de intercambios comunicativos entre el centro y el alumnado y las familias.

La capacidad digital docente es variable, pues entre los integrantes de nuestro centro se encuentran docentes de diversas edades y capacidades en el uso de las TICs.

La disposición para trabajar e introducir nuevas herramientas a través de los dispositivos tecnológicos es buena, no obstante, siempre que tenemos la ocasión nos seguimos formando, pues somos conscientes de que nos queda mucho por aprender.

Para evaluar la integración de las tecnologías en el centro, se ha utilizado la herramienta **SELFIE**. Esta se ha aplicado desde tres puntos de vista: equipo directivo, profesorado y alumnado. Todos los implicados han participado en la evaluación.

Se han evaluado 8 disciplinas de 0 a 5. Selfie elabora un [informe](#) de los resultados, del cual se obtienen los siguientes resultados y conclusiones:

LIDERAZGO



Sobre el papel de la integración de las tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se observa una puntuación media alta.



COLABORACIÓN Y REDES

Se tratan las medidas que el centro puede aplicar para promover la colaboración y comunicación a la hora de fomentar el aprendizaje tanto dentro como fuera del centro. La puntuación del equipo directivo es alta y la de profesorado y alumnado está un poco por debajo.



INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS

Evalúa el equipamiento y conexión a internet adecuada y segura que permita llevar a cabo la práctica docente adecuadamente. Debido a las últimas dotaciones tecnológicas, el equipamiento del centro tiene una estructura bastante buena, por eso su puntuación, aunque la infraestructura (conexión a internet, puntos de acceso, apoyo técnico...tiene una puntuación un poco más baja).



DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

El área se relaciona con el apoyo que da el centro al profesorado para fomentar el desarrollo profesional continuo, lo que permitirá el desarrollo e integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje. Los resultados son bastante altos, ya que hay apoyo por parte del centro aunque el tiempo dentro de la jornada laboral de profesores es insuficiente.



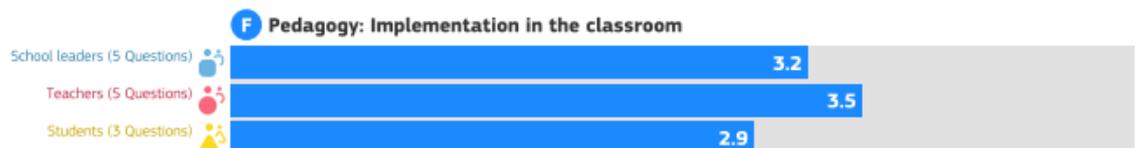
PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Esta área se relaciona con la preparación y uso de tecnologías digitales para aprender, actualizar e innovar las prácticas docentes de enseñanza. La puntuación es alta en cuanto a recursos, aunque el uso de entornos virtuales de aprendizaje es bastante bajo.



PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Se evalúa la implementación en el aula de tecnologías digitales para aprender, actualizar e innovar las prácticas docentes de enseñanza y aprendizaje. En esta área se intenta implementar la tecnología aunque el resultado final en la práctica diaria es más bajo debido al escaso profesorado y las aulas multinivel, lo que hace más difícil enseñar las materias por la diferencia de alumnado.



PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

En este apartado se miden los aspectos que el centro puede considerar para pasar gradualmente de una evaluación tradicional a otras prácticas que ofrezcan mejor comprensión y retroalimentación para el alumnado sobre su propia evaluación. Los resultados son los más bajos de todas las disciplinas dado que este aspecto todavía se utilizan en mayor proporción los métodos tradicionales.



COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO

Resumen las habilidades, conocimientos y aptitudes que el alumnado necesita para usar la tecnología con confianza, creatividad y de forma crítica. Podemos observar que hay una brecha digital entre centro y familias que no permite un aprendizaje completo por varias vías.



Además, el informe determina que el profesorado tiene una alta competencia digital (niveles entre B1 y B2), y tiene alto nivel de formación y predisposición al trabajo, aunque el principal problema suele ser la falta de tiempo para formarse y elaborar materiales, o para formar al alumnado. También la falta de comunicación a las familias por medios digitales influye a la hora de coordinar la labor de enseñanza-aprendizaje.

EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL EN FAMILIAS (CUESTIONARIO FORMS)

El entorno familiar forma parte importante del nivel de competencia digital de nuestro centro así como del alumnado. Por este motivo, se ha enviado un [cuestionario Forms](#) a las familias solicitando su colaboración para evaluar algunos aspectos como el uso que hacen de las tecnologías en el entorno familiar, los dispositivos digitales con los que cuentan, el tiempo que dedican, y la formación y nivel de competencia digital de las familias, pues finalmente son ellas las que apoyarán el proceso de digitalización en el ambiente familiar.

Se han recabado respuestas de 10 familias, por lo que la participación ha sido media-alta. Las comunicaciones con las familias se realizan en general en persona o a través del teléfono móvil del centro, mediante llamadas o la plataforma WhatsApp, pues al tratarse de un centro tan pequeño, el contacto es mucho más directo.

La información que se ha obtenido del cuestionario es que la mayoría de familias tienen conexión a internet, utilizan las tecnologías a través de dispositivos móviles como tablets o smartphones para uso cotidiano como buscar información o apoyo a las tareas escolares. En cuanto al uso de los dispositivos, en general lo usan los adultos para ayudar a los niños, pero el alumnado no lo utiliza de forma autónoma, y si lo hacen de forma autónoma es para ocio. También han tenido buena respuesta hacia recibir formación de uso de las tecnologías e información para seguir el proceso de enseñanza de sus hijos a través de medios digitales.

Como conclusión, hay una gran brecha digital debido al poco uso de las tecnologías en el entorno familiar ya sea por desconocimiento o por falta de recursos, y a que su uso se limita a dispositivos como smartphones para comunicaciones.

ANÁLISIS DAFO

Con toda la información recabada anteriormente a través de varias vías y sobre los distintos agentes implicados en el proceso de enseñanza-aprendizaje y del entorno del alumnado, se ha elaborado el siguiente análisis.

| DEBILIDADES | AMENAZAS |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Falta de recursos personales para potenciar los distintos usos. - Falta de continuidad en la plantilla: gran variedad de interinos en el cuerpo. - Falta de tiempo del profesorado. - Problemas de conexión a internet con regularidad. - Necesidad de actualización en las vías de información a las familias. | <ul style="list-style-type: none"> - Reducción en el número del alumnado en los próximos años. - Cambios legislativos. - Imposición de burocracia que ralentiza la ejecución de proyectos. - Nivel de partida en conocimientos digitales por parte del alumnado. - Uso social de las TIC en el entorno familiar. - Baja competencia digital en las familias. |
| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
| <ul style="list-style-type: none"> - Buena disposición a la formación del profesorado. - Buen nivel de competencia digital del profesorado. - Materiales digitales abundantes y de calidad: tanto para el profesorado como el alumnado. - Motivación por las tecnologías. - Opciones de formación online gratuita. | <ul style="list-style-type: none"> - Facilidad para recoger y gestionar datos. - Participación de la administración pública. - Aportaciones de experiencias de otros Centros. - Identificación de nuevas necesidades. - Formación externa. - Apoyo de la diputación. |

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Para desarrollar este Plan de acción se ha propuesto un objetivo general a conseguir:

-Formar al alumnado y profesorado en el uso responsable y práctico de las TIC.

▪ A través de la puesta en marcha de dicho plan pretendemos alcanzar los siguientes objetivos relativos a la dimensión educativa.

1. Familiarizar al alumnado con el medio informático y las TIC, propiciando su uso como una herramienta de aprendizaje.
2. Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y favorezca la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos: Moodle, TEAMS, OneDrive, Outlook...
4. Utilizar programas educativos que faciliten el aprendizaje de los alumnos en las distintas áreas/materias (Lengua, Matemáticas, etc.) y que favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
5. Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.
6. Utilizar la plataforma TEAMS de forma sistemática en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
7. Secuenciar por niveles los contenidos, habilidades y destrezas en relación a las TIC, que han de ser adquiridos por nuestro alumnado.
8. Utilizar las TIC para buscar información, dando pautas al alumnado para acceder al contenido de forma crítica y precisa.
9. Utilizar las TIC como herramienta de evaluación (Kahoot, Plickers, Forms...).
10. Educar al alumnado en una utilización segura de la red de Internet.

| Objetivos Educativos | 2º CICLO EI | 1.º y 2.º EP | 3.º Y 4.º EP | 5.º Y 6.º EP |
|----------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 3. | | | ✓ | ✓ |
| 4. | | | ✓ | ✓ |
| 5. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 6. | | | | ✓ |
| 7. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 8. | | | | ✓ |
| 9. | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 10. | | | ✓ | ✓ |

- Objetivos de dimensión organizativa:
 - Continuar y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa a través de herramientas TIC: Correo electrónico, Office 365, OneDrive, Teams, Calendario.
 - Mantener reuniones del profesorado para decidir qué contenidos y recursos TIC se van a utilizar en cada nivel educativo.
 - Acercar el funcionamiento digital del centro a nuevos miembros de la comunidad educativa mediante el Plan de Acogida.

- Objetivos de dimensión tecnológica:
 - Transformar los espacios del centro en entornos polivalentes que favorezcan el trabajo colaborativo, de investigación: transformación del aula de informática en aula TIC para montar un canal de radio y vídeo.
 - Participar en la próxima convocatoria de proyectos de mejora e impulso de las bibliotecas escolares.
 - Dar visibilidad al centro mediante redes sociales: Instagram
 - Establecer un protocolo de actuación para proteger la privacidad y los datos personales en entornos digitales.
 - Establecer medidas de protección de dispositivos y de contenidos digitales, siendo conscientes de los riesgos y amenazas en entornos digitales.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Se ha establecido una temporalización estimada para aplicar el plan desde el curso 23-24 hasta el curso 26-27:

| CURSO 23-24 | |
|--------------|--|
| 1º Trimestre | Actualización del Plan CoDiCe TIC. Actualización de la página web y RRSS. |
| 2º Trimestre | Desarrollo del Plan CoDiCe TIC. -Propuestas: aumentar el uso de las TIC entre profesorado y con los alumnos. Certificación Plan CoDiCe TIC |
| 3º Trimestre | Evaluación del CoDiCe TIC. |

| CURSO 24-25 | |
|--------------|--|
| 1º Trimestre | Actualización del Plan CoDiCe TIC. Proposición de nuevos objetivos TIC. |
| 2º Trimestre | Desarrollo del Plan CoDiCe TIC. -Propuestas: implementar el uso de las TIC con las familias. Certificación Plan CoDiCe TIC |
| 3º Trimestre | Evaluación del CoDiCe TIC. |

| CURSO 25-26 | |
|--------------|--|
| 1º Trimestre | Actualización del Plan CoDiCe TIC. Proposición de nuevos objetivos TIC. |
| 2º Trimestre | Desarrollo del Plan CoDiCe TIC. -Propuestas: implementar nuevos canales enseñanza-aprendizaje con las TIC. Certificación Plan CoDiCe TIC |
| 3º Trimestre | Evaluación del CoDiCe TIC. |

| CURSO 26-27 | |
|--------------|---|
| 1º Trimestre | Actualización del Plan CoDiCe TIC. Actualización de la página web y RRSS. |
| 2º Trimestre | Desarrollo del Plan CoDiCe TIC. -Propuestas: formarse en el uso de nuevos materiales digitales y actualizaciones disponibles. Certificación Plan CoDiCe TIC |
| 3º Trimestre | Evaluación del CoDiCe TIC. |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Desde el Centro queremos motivar a todos los miembros de la comunidad educativa a potenciar su digitalización:

- Respecto al alumnado: Cada uno de ellos tiene un mini portátil asignado y es responsable de su uso y resguardo (dentro del propio centro). Utilizan los distintos dispositivos y herramientas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las áreas. Aprenden a usarlos paso a paso desde los primeros cursos, partiendo de acciones sencillas como encender y apagar y partes del hardware, hasta su uso como herramienta digital con todas sus funcionalidades.

- ✓ [Pizarras digitales.](#)
- ✓ [Ordenadores](#) de sobremesa.
- ✓ [Mini portátiles.](#)
- ✓ [Robótica](#) (beebot)
- ✓ [Plan de Acogida TIC](#)

- Respecto al profesorado: Tiene a su disposición un mini portátil convertible. Utilizan de manera diaria los diferentes recursos audiovisuales e informáticos del centro. También se formarán en TICS dentro y fuera del centro.

- ✓ [Comunicaciones](#) a través de Teams, correo electrónico.
- ✓ [OneDrive](#): carpeta para compartir recursos, fotos, documentos, actas, etc.
- ✓ [Plan de Acogida TIC](#)

- Respecto a las familias: Con ellas es con quien más trabajo nos queda por hacer, pues al tratarse de un pueblo pequeño parte de las familias no tienen buena conexión o dispositivos adecuados. Intentaremos digitalizar la comunicación a través de las diferentes plataformas con el alumnado y sus familias, dando continuidad al uso de las TICS en el centro y ofreciendo formación básica y práctica.

- ✓ [Comunicaciones](#) a través de Teams, Whatsapp del centro.
- ✓ [Página web del centro](#)
- ✓ Redes sociales: Instagram [@colepalaciosdelsil](#) y Facebook.
- ✓ Refuerzo de aprendizajes con materiales de [libros digitales.](#)
- ✓ [Plan de Acogida TIC](#)



3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

En el centro se utilizan todos los programas y aplicaciones que la Junta de Castilla y León nos ofrece: Colegios, GECE, Stilus, Central de Comunicaciones, App de Absentismo; Plataformas de comunicación Hermes y Tramita Castilla y León, Office 365, compartir documentos a través de OneDrive y Teams, etc.

➤ FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES

- Equipo Directivo: Alberto Alonso Fernández
- Coordinadora TIC: Sara Pacios Álvarez
- Coordinador de medios informáticos y audiovisuales: Alberto Alonso Fernández
- Responsable de Formación CFIE: Alberto Alonso Fernández
- Responsable de Redes Sociales: Sara Pacios Álvarez
- Coordinadora #CompDigEdu: Sara Pacios Álvarez

COMISIÓN TIC:

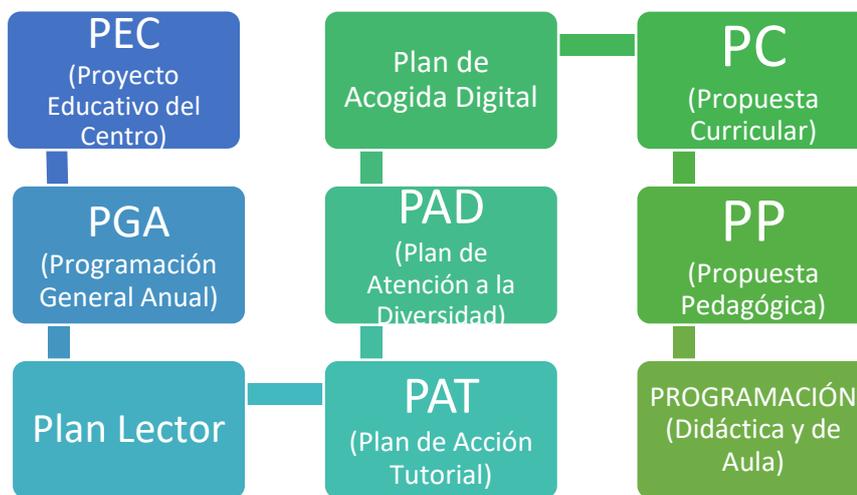
Alberto Alonso Fernández

- ✓ Informar del Plan TIC del Centro al Claustro.
- ✓ Mantener un flujo de comunicación entre la Comisión del CoDiCe TIC provincial y el Centro.
- ✓ Recopilar consultas del claustro y Consejo Escolar relativas al Plan TIC.
- ✓ Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- ✓ Notificar averías y gestionar recursos digitales.

Sara Pacios Álvarez

- ✓ Actualizar, desarrollar y evaluar el Plan TIC
- ✓ Orientar al profesorado en la integración de las TIC en la práctica del aula.
- ✓ Apoyar a las familias en las consultas y resolución de problemas tecnológicos relacionados con el centro.
- ✓ Recopilar información relativa al uso e integración de las TIC en el centro.

➤ RELACIÓN CON OTROS DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DEL CENTRO



Gestión del centro: evidencias

- Programa Colegios.
- Programa GECE .
- Stilus.
- APPs de comunicació (absentismo escolar, RELEO, convivencia, estadística, ATDI).
- Tramita Castilla y León.
- Plataformas para envío de documentación.
- Hermes comunicaciones.

Comunicación con familias: evidencias

- Teams.
- Correo electrónico Outlook.
- Redes Sociales
- Lista de difusión de WhatsApp.

Comunicación interna profesorado: evidencias

- Carpeta compartida OneDrive.
- Equipo de claustro en TEAMS.
- Correo electrónico Outlook.
- Elaboración de documentos compartidos.

Evaluación: evidencias

- Kahoot
- Plickers
- Liveworksheets
- Excel

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 1: Organización de equipos tecnológicos

| | |
|--------------------------|--|
| Medida | Organizar el nuevo equipamiento tecnológico. |
| Estrategia de desarrollo | Reorganizar la sala de informática para que sea un espacio útil de uso de tecnologías: radio, vídeo y croma. |
| Responsable | Comisión TIC. |
| Temporalización | Segundo y tercer trimestre. |

| ACCIÓN 2: Mejorar el nivel de Certificación CoDiCe TIC | |
|--|---|
| Medida | Aumentar el nivel de certificación TIC. |
| Estrategia de desarrollo | Actualizar y mejorar el Plan TIC |
| Responsable | Figura #CompDigEdu |
| Temporalización | Primer y parte del segundo trimestre. |
| ACCIÓN 3: Crear redes sociales del centro | |
| Medida | Crear un perfil de Instagram |
| Estrategia de desarrollo | Publicar información periódicamente y mantenerlo actualizado |
| Responsable | Responsable de Redes Sociales |
| Temporalización | Primer trimestre |
| ACCIÓN 4: Elaborar actas digitales de las reuniones | |
| Medida | Elaborar actas digitales de las reuniones (CCP, comisión de convivencia, tutorías, Consejo Escolar, Evaluaciones...). |
| Estrategia de desarrollo | Compartir un modelo de acta en OneDrive y utilizar para |
| Responsable | Equipo directivo y Claustro. |
| Temporalización | Todo el curso. |
| ACCIÓN 5: Mejorar la competencia digital de las familias | |
| Medida | Aumentar el uso de las TIC en las familias |
| Estrategia de desarrollo | Ofrecer formación, asesoramiento y apoyo respecto al uso de las TIC. |
| Responsable | Equipo directivo y Claustro. |
| Temporalización | Curso 2024/2025. |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad; supone, además la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

En nuestra PGA se recoge en el objetivo 11: *“Utilizar las posibilidades de las TIC en los procesos de aprendizaje, favoreciendo su uso tanto como herramienta de comunicación y ocio como de búsqueda, análisis y selección de información”*. Fueron muchas las dificultades que tuvimos en el confinamiento, por lo que intentamos potenciar el uso de las TICs en el aula, con el fin de introducir al alumnado en el aprendizaje del uso correcto y educativo de las pantallas. Se han introducido tareas de investigación a través de distintas plataformas, trabajo mediante TEAMS, aula virtual, [liveworksheets](#), [Anaya digital](#), [genially](#), [plickers](#), [kahoot](#), buscador infantil bunis, etc.

CRITERIOS, MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.

- Con la incorporación y el trabajo llevado a cabo a través de la implantación de las TIC no debemos olvidar que lo principal, relevante y esencial debe ser siempre lo educativo, no lo tecnológico.
- Utilizaremos las TIC de forma que el alumnado sea el protagonista del aprendizaje; tanto para el trabajo individual como para el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo.
- Se trabajarán las TIC durante el proceso educativo y como evaluación a través de la plataforma del Aula Virtual de SM, utilizando también otras plataformas de las editoriales, siempre con una planificación previa en los claustros.
- Se participará en las ponencias de formación en ciberseguridad y uso responsable de internet que ofrece INCIBE por el Día de Internet Seguro, de 6 a 8 años y de 9 a 12 en otra sesión.
- Promover el autoaprendizaje del alumnado, utilizando Smile&Learn, Bunis (buscador tipo Google infantil), YouTube Kids y la búsqueda y uso de informaciones a través de internet.
- Utilizar de manera cotidiana el [panel interactivo y las pizarras digitales](#) como recurso metodológico que facilita, motiva e integra los aprendizajes en el aula.

| CONTENIDOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL | |
|--|---|
| EDUCACIÓN INFANTIL | |
| RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE UN ORDENADOR: TECLADO Y RATÓN | Partes del ordenador: pantalla, teclado, ratón. Manejo del ratón: moverlo por la pantalla, clicar. Identificación de números y letras en la pantalla y en teclado. Uso del teclado: identificación de algunas teclas sencillas (letras y números). Encendido y apagado de la PDI. |
| REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVÉS DE PROGRAMAS O EN INTERNET | Disfrute de los programas educativos propios de su edad. Visualización de películas, cortos, canciones... en la pizarra interactiva. Seguridad: saltar y cerrar anuncios. |
| PRIMER CICLO DE PRIMARIA | |
| RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR | Vocabulario TIC: monitor, ratón, teclado, altavoces, PDI, Encendido y apagado del ordenador correctamente. Manejo del ratón de forma adecuada: doble clic, arrastrar. Utilización del teclado, realizando actividades muy sencillas con el procesador de textos. |
| COMPRENSIÓN Y USO DEL ENTORNO DEL ORDENADOR | Abertura de un programa desde el escritorio y lo cierra al término de la actividad. Juego con programas educativos propios de la edad. Abertura de un archivo situado en una carpeta |
| EMPLEO DE UN PROCESADOR DE TEXTO | Introducción al procesador de textos con palabras sencillas. Escritura: título de un texto y modificar aspectos básicos: tipo de letra, tamaño, color, subrayado, negrita. |
| INTERNET | Acceso a diferentes páginas previamente seleccionadas y bajo el control del maestro/a. Acceso al Aula Virtual de Anaya y realiza los ejercicios de manera autónoma. Acceso al correo corporativo de la JCyL y a la biblioteca LEOCyL. Seguridad: creación de una contraseña segura al registrarse en una web. |
| SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA | |
| RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR | Vocabulario: tipos de teclas del teclado y del ratón. Acceso como usuario de una red. Manejo responsable: Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares. Uso correcto del teclado: uso de teclas con distintas funciones. |
| COMPRENDER Y USAR ENTORNO DE UN ORDENADOR | Conocimiento del uso de las carpetas. Creación de un documento nuevo. |
| USAR UN PROCESADOR DE TEXTO | Escritura: Realización de pequeños textos tipo cuentos, poesía, trabajos... con el procesador de textos. Edición el tipo de letra, color, medida, justifica el texto, incluye imágenes. Uso de las herramientas de corrección del programa. |
| INTERNET | Acceso a un navegador de internet y a una página web. Utilización de un buscador infantil para acceder a información. Manejo del entorno educativo del aula virtual de Anaya. Utilización del correo corporativo, Teams y Office 365 de la JCyL, manda mails, adjunta archivos. Seguridad: CCO en correo electrónico. |
| TERCER CICLO DE PRIMARIA | |
| RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR | Vocabulario: diferencia las partes de un ordenador clasificándolas en software y hardware. Uso correcto del teclado: iniciación en comandos sencillos: copiar, pegar, cortar. |
| COMPRENSIÓN Y USO DEL ENTORNO DE UN ORDENADOR | Utilización del explorador de Windows. Acceso a la opción inicio. Guardado documentos en OneDrive. |
| USO DE UN PROCESADOR DE TEXTO | Realización de trabajos y redacciones con un procesador de textos y/o otras herramientas office: power point. Inserción de una imagen en el texto y edición: tamaño, colores, posición... |

| PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA | |
|---|--|
| ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. | |
| Medida | Inclusión de diferentes criterios digitales dentro de las programaciones didácticas. |
| Estrategia de desarrollo | Creación de dichos criterios de forma coordinada y conjunta entre todo el equipo docente |
| Responsable | Claustro de profesores |
| Temporalización | Durante el curso 2023-2024 |
| ACCIÓN 2: Aumentar el uso de herramientas de Office 365 | |
| Medida | Uso de herramientas Office 365 con el alumnado. |
| Estrategia de desarrollo | Incluir momentos en las distintas asignaturas para trabajar con estas herramientas. |
| Responsable | Tutores |
| Temporalización | Durante el curso 2023-2024 |
| ACCIÓN 3: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro | |
| Medida | Rutinas de seguimiento respecto a la inclusión de las herramientas TIC en el aula |
| Estrategia de desarrollo | Potenciar el uso de las diferentes herramientas y plataformas digitales en relación a las necesidades del alumnado |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |
| ACCIÓN 4: Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado. | |
| Medida | Observación del desempeño y adquisición de la competencia digital por parte del alumnado. |
| Estrategia de desarrollo | Uso de rúbricas con distintos ítems que ayuden a valorar el nivel de competencia digital adquirido por parte del alumnado. |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Inicio de curso |

3.3. Desarrollo profesional.

| PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO |
|---|
| <p>La plantilla docente cambia cada curso en nuestro centro cada curso por lo que resulta necesario hacer una evaluación del nivel de competencia tecnológica de nuestro claustro a principio de curso. Con este objetivo se envía un cuestionario FORMS para realizar un análisis DAFO del profesorado, y a través de este y del análisis del SELFIE se establecerá el nivel de competencia TIC de cada uno de nosotros.</p> <p>A lo largo del curso se comunicará al profesorado toda la información recibida en el centro sobre formación TIC, ofrecida por el CFIE y otros organismos, de forma que cada profesor acceda de manera individual a la misma según sus necesidades y preferencias.</p> <p>A final de curso el Claustro determinará las necesidades de formación en materia TIC que se plasmarán en la Memoria Anual y serán el punto de partida para la Programación General Anual del Próximo curso.</p> |
| ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC. |
| <p>El proceso formativo en nuestro centro es complejo, no todo el profesorado que viene al centro está dispuesto a participar en los Planes de Formación o en fortalecer el uso de nuestros dispositivos tecnológicos. En el curso 2023/2024 hemos recibido material para trabajar en radio y con croma, por lo que se realizará una formación para actualizarnos en su uso. A veces resulta muy complicado avanzar con algunos proyectos o planes por falta de implicación del claustro, nuestro centro es muy pequeño, con solo tres maestros a tiempo completo con destino en el Centro, el profesorado especialista es compartido y viene solo alguna hora suelta. Consideramos fundamental:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Establecer un Plan de Acogida para el profesorado que llega al centro. -Facilitarles toda la información y toda la documentación necesaria. -Aportar información al claustro de las formaciones disponibles en competencia digital y ofrecer apoyo para su realización. |

Desde el propio Centro en colaboración con Organismos externos ofrecemos al alumnado y las familias a lo largo del curso diferentes talleres y charlas para trabajar de forma eficiente y segura con herramientas digitales. El alumnado participa activamente. La implicación de las familias en estas actividades ofertadas es baja.

PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO.

Al profesorado que se incorpora cada año al centro debemos facilitarles los criterios establecidos para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y en las programaciones didácticas.

Se les entregará un dossier informativo con las diferentes plataformas que se utilizan en el centro para el desarrollo de las TIC, facilitándoles las claves de acceso a cada una de ellas, ayudándoles y explicándoles todo lo que sea necesario siempre que lo precisen.

| PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA | |
|---|---|
| ACCIÓN 1 Detección de necesidades formativas. | |
| Medida | Dotar al profesorado de las herramientas disponibles y facilitar el acceso a su uso y comprensión. |
| Estrategia de desarrollo | Observación y control rutinario de las estrategias llevadas a cabo en el aula y ofrecer apoyo al claustro para fomentar su uso. |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |
| ACCIÓN 2: Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas. | |
| Medida | Contacto e intercambios comunicativos con otros Centros de la zona |
| Estrategia de desarrollo | Utilizar como medio de conexión al profesorado itinerante. |
| Responsable | Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso |

3.4. Procesos de evaluación.

PROCESOS EDUCATIVOS:

Algunas [herramientas utilizadas](#) para la evaluación de aprendizajes del alumnado en entornos digitales son:
 -Cuestionarios con Forms, Kahoot y Quizzit, Liveworksheets.
 -Trabajos, proyectos y tareas entregadas en Teams, OneDrive, Outlook, plataforma de Anaya y Liveworksheets.

| NOMBRE, CURSO: | | SEPTIEMBRE | ENERO | JUNIO |
|---|---|------------|-------|-------|
| INFANTIL | | | | |
| RECONOCER Y USAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE UN ORDENADOR: TECLADO Y RATÓN | Conoce las partes básicas del ordenador. | | | |
| | Utiliza adecuadamente el ratón. | | | |
| | Identifica números y letras en pantalla y teclado | | | |
| | Empieza a utilizar el teclado | | | |
| REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVÉS DE PROGRAMAS O EN INTERNET | Disfruta con los programas educativos propios de su edad. | | | |
| | Disfruta y visualiza la proyección de cortos, canciones., en la pizarra interactiva | | | |
| | Cierra y salta anuncios. | | | |

| NOMBRE, CURSO: | | SEPTIEMBRE | ENERO | JUNIO |
|--|--|------------|-------|-------|
| PRIMER CICLO DE PRIMARIA | | | | |
| RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR | Conoce y nombra las partes del ordenador y PDI. | | | |
| | Enciende y apaga el ordenador. | | | |
| | Maneja el ratón: doble clic, arrastrar. | | | |
| | Empieza a utilizar el teclado, realizando actividades muy sencillas con el procesador de textos. | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| COMPRENDER Y USAR EN ENTORNO DE UN ORDENADOR | Abre un programa desde el escritorio y lo cierra al término de la actividad. | | | |
| | Juega con programas educativos propios de la edad. | | | |
| | Abre un archivo situado en una carpeta. | | | |
| USAR PROCESADOR DE TEXTO | Se ha iniciado al procesador de textos con palabras sencillas. | | | |
| | Escritura y modificación básica del texto. | | | |
| INTERNET | Accede a diferentes páginas previamente seleccionadas y bajo el control del maestro/a. | | | |
| | Accede al aula virtual de Anaya y realiza ejercicios de manera autónoma. | | | |
| | Accede al correo corporativo y a la biblioteca de JCYL. | | | |
| | Creación de una contraseña segura al registrarse en una web. | | | |

| NOMBRE, CURSO: | | SEPTIEMBRE | ENERO | JUNIO |
|--|--|------------|-------|-------|
| SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA | | | | |
| RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR | Conoce y nombra las diferentes teclas del teclado y ratón. | | | |
| | Enciende el ordenador y entra como usuario de una red. | | | |
| | Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares. | | | |
| | Utiliza correctamente teclas con distintas funciones. | | | |
| COMPRENDER Y USAR EN ENTORNO DE UN ORDENADOR | Conoce el uso de las carpetas | | | |
| | Crea un documento nuevo. | | | |
| | Guarda documentos en una carpeta. | | | |
| USAR PROCESADOR DE TEXTO | Realiza pequeños textos tipo cuentos, poesía, trabajo... con el procesador de textos | | | |
| | Edita el tipo de letra, color y medida, justifica el texto, incluye imágenes. | | | |
| | Usa las herramientas de corrección del programa | | | |
| INTERNET | Usa el navegador de internet y accede a una página web. | | | |
| | Utiliza un navegador para acceder a información. | | | |
| | Maneja el entorno educativo del aula virtual de Anaya. | | | |
| | Utiliza el correo corporativo, Teams, Office 365 de la JCYL, manda mails y adjunta archivos. | | | |
| | Uso del CCO del correo electrónico. | | | |

| NOMBRE, CURSO: | | SEPTIEMBRE | ENERO | JUNIO |
|--|--|------------|-------|-------|
| TERCER CICLO DE PRIMARIA | | | | |
| RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR | Diferencia entre hardware y software. | | | |
| | Utiliza algunos comandos sencillos de forma correcta y rápida. | | | |
| COMPRENDER Y USAR EN ENTORNO DE UN ORDENADOR | Utiliza el explorador de Windows. | | | |
| | Utiliza la opción inicio. | | | |
| | Guarda documentos en OneDrive. | | | |
| USAR PROCESADOR DE TEXTO | Realiza trabajos y redacciones con un procesador de textos y otras herramientas office: power point. | | | |
| | Inserta una imagen en el texto y la edita. | | | |

| | | | | |
|----------|---|--|--|--|
| | Configura márgenes, letras, tamaños y diseña página utilizando todas las opciones. | | | |
| | Configura diferentes formas de impresión en textos. | | | |
| INTERNET | Coloca la dirección de una página web a la opción de preferido. | | | |
| | Maneja el entorno educativo del aula virtual de Anaya. | | | |
| | Utiliza el correo corporativo, Teams y Office 365 de la JCyL, manda mails, adjunta archivos | | | |
| | Comparte archivos a través de OneDrive. | | | |
| | Guardado de contraseñas y bloqueo de spam. | | | |

| | | |
|--|---------------|---------------------|
| Parámetros de valoración: | | |
| (I) Iniciada | (A) Alcanzada | (N.A.) No alcanzada |
| Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar las TIC, siempre que un alumno/a falte a clase por enfermedad justificada de más de dos días y tras la solicitud de la familia previamente. - Seguir todo el profesorado las pautas consensuadas a principio de curso en claustro y recogidas en acta. - El Plan de Contingencia y digitalización de nuestro centro constituye una herramienta fundamental para mantener un correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje. | | |
| Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluación - Memoria final de curso | | |
| Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Valorar el grado de motivación y desempeño del alumnado en su trabajo a través de la competencia digital. - Observación directa de cada uno de los profesores en sus diferentes áreas. | | |

| |
|---|
| PROCESOS ORGANIZATIVOS: |
| <p>En nuestro centro solo hay dos plazas definitivas, la del director y la de la maestra de infantil. Los docentes especialistas y la tutora de primaria son nuevos cada curso. Necesitaremos, al comenzar cada curso escolar, planificar y comunicar la organización que vamos a seguir, las pautas acordadas y las puestas en común, teniendo como referencia las aprobadas en claustro el curso anterior.</p> <p>A la hora de organizar al profesorado, se ha tenido en cuenta los resultados de la evaluación a través de SELFIE, concretamente en los apartados de liderazgo, colaboración y redes e infraestructuras. A partir de estos, se ha llegado a la conclusión de que el centro se encuentra en un punto de mejora de la competencia digital del profesorado y aprendizaje de cómo aplicar esa competencia digital al proceso de enseñanza-aprendizaje, que tiene una infraestructura con buenos recursos, y que ha mejorado las redes, aunque la colaboración con familias no es demasiado alta. Por todo lo anterior, se han ido ampliando los recursos y planificando su organización y formación sobre ellos para un futuro uso con el alumnado y familias.</p> <p>Respecto a la evaluación del alumnado, cuando se realizan evaluaciones mediante las TIC, se comparte con el alumnado los resultados de la evaluación en el momento de realizarlas, mostrándoles los gráficos y resúmenes de las pruebas que han hecho, recibiendo así un feedback de su trabajo para que puedan ver sus aciertos y fallos, y trabajar con ellos sobre estos.</p> |
| INSTRUMENTOS Y ESTRATEGIAS DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS |
| <p>Conocer e implantar plataformas colaborativas para la optimización de los procesos organizativos de integración digital.</p> <p>Instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Office 365 - Página web del centro - WhatsApp - Apps de comunicaciones <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación en Aula virtual y Office 365 - Insistir mucho en la privacidad y la protección de datos |

| PROCESOS TECNOLÓGICOS: | | |
|---|---|--------------------------------|
| Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios a través de inventarios. | | |
| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS | RESPONSABLES |
| Utilizar las TIC para facilitar los procedimientos administrativos del centro. | Actualizar la página web. Teams | Equipo directivo |
| Optimizar el uso de plataformas educativas del centro para dinamizar la gestión y organización del centro y su actualización informativa permanente. | Teams Genially Correo electrónico Plataformas de las editoriales WhatsApp | Equipo directivo + claustro |
| Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen. | Reutilización de materiales y dispositivos operativos. Señalizar los puntos de reciclado. Avisar al Punto limpio para la recogida del material descatalogado. | Equipo directivo |
| Utilizar todos los programas de gestión de centros: Colegios, GECE, Stilus, Central de Comunicaciones... | Tener actualizados todos los programas | Equipo directivo |
| Utilizar las firmas digitales todo el claustro para los documentos oficiales | Horarios del DOC Itinerancias Solicitudes de permisos | Equipo directivo + claustro |
| Definir las medidas de seguridad para la protección de datos. | Custodiar las claves de acceso, datos de usuario, contraseñas... | Equipo directivo + claustro |
| PROCESOS TECNOLÓGICOS | | |
| <p>➤ Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios. Nuestro centro está dentro del Proyecto de “Escuelas Conectadas” de la Junta de Castilla y León. La conectividad a la red es, en general buena, aunque hay días que falla y esto imposibilita la conexión a internet de los dispositivos, y por tanto, el trabajo con ellos en el aula. La comisión TIC se encargará de hacer un inventario TIC de los recursos generales del centro, así como de su estado.</p> <p>➤ En cuanto al uso y mantenimiento de los recursos TIC El alumnado tiene a su disposición mini portátiles personales (cada alumno del centro tiene uno asignado), y en cada aula hay una PDI para su inclusión en el trabajo diario. El centro tiene un contacto para incidencias y mantenimiento de los equipos informáticos. Dado que este contacto no está siempre disponible, se acumulan pequeñas incidencias registrándolas, para que cuando vengan a realizar el mantenimiento, se puedan revisar todos los problemas que ha habido. En cuanto a las familias, se ha ido realizando una valoración del nivel de competencia digital, los dispositivos con los que cuentan, y las necesidades que pudieran surgir con el fin de apoyar desde el centro el uso de las TIC en el hogar. Se valorará para el próximo curso hacer una formación digital en el centro dedicada a familias para fomentar el uso de tecnologías básicas y de forma adecuada desde el hogar. Además, se les ha dado apoyo tecnológico con problemas en el uso de Teams, portal Educacyl y conocimientos básicos que los docentes les han podido enseñar. Asimismo, se les ha ido informando a lo largo del curso, tanto en reuniones grupales como en Consejo Escolar de las actualizaciones respecto a recursos TIC e incorporaciones al centro.</p> <p>➤ Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo. Ir introduciendo paulatinamente las TIC en todo el proceso educativo. Solucionar por la vía más coherente todos los problemas que nos puedan surgir. Supervisar y evaluar todo el proceso.</p> | | |

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



| ACCIÓN 1: Autorreflexión TIC. | |
|--|--|
| Medida | Elaboración de una memoria al final de cada trimestre en la que se exponga una autorreflexión de aquello trabajado partiendo de las propias proyecciones del alumnado. |
| Estrategia de desarrollo | Creación de un documento que recoja una breve descripción del trabajo llevado a cabo. |
| Responsable | Profesorado. |
| Temporalización | Todo el curso. |
| ACCIÓN 2: Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza. | |
| Medida | Coordinación docente para establecer unos criterios comunes a la hora de evaluar la competencia digital del alumnado. |
| Estrategia de desarrollo | Rúbrica evaluative. |
| Responsable | Claustro. |
| Temporalización | Todo el curso. |
| ACCIÓN 3: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología. | |
| Medida | Digitalizar el proceso de evaluación. |
| Estrategia de desarrollo | Uso de programas que ayuden al proceso de evaluación, por ejemplo: "Educamos" |
| Responsable | Equipo directivo. |
| Temporalización | Todo el curso. |

3.5. Contenidos y currículos

INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

La nueva legislación establece la necesidad de incluir las TIC como contenidos propios de cada materia, además de establecer una nueva competencia relacionada con el uso de las TIC: la competencia digital. Esta inclusión de las TIC se refleja en las programaciones didácticas de cada materia, y además a continuación se incluye una secuenciación de distintas habilidades informáticas que se han establecido a nivel de centro como necesarias para trabajar de forma interdisciplinar. De esta forma, se pretende fomentar adquisición de la competencia digital del alumnado con la ayuda y apoyo de todo el profesorado del centro y con la coordinación del responsable #CompDigEdu.

Por otra parte, las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y a la inclusión educativa. Estamos trabajando en la inclusión de las TIC en el trabajo diario de nuestros alumnos: elaboración de documentos, uso de office, uso de Teams, su email corporativo, las plataformas online de Anaya, Liveworksheets, etc

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.

Aunque a continuación se muestra la secuenciación de contenidos para contribuir a la adquisición de la competencia digital, se debe tener en cuenta siempre su posible adaptación al nivel de cada alumno y a las necesidades del centro en cada momento, pudiéndose reducir o ampliar el trabajo de estos contenidos en función de la evolución del alumnado.

CONTENIDOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL

EDUCACIÓN INFANTIL

| | |
|--|---|
| RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE UN ORDENADOR: TECLADO Y RATÓN | Partes del ordenador: pantalla, teclado, ratón. Manejo del ratón: moverlo por la pantalla, clicar. Identificación de números y letras en la pantalla y en teclado. Uso del teclado: identificación de algunas teclas sencillas (letras y números). Encendido y apagado de la PDI. |
| REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVÉS DE PROGRAMAS O EN INTERNET | Disfrute de los programas educativos propios de su edad. Visualización de películas, cortos, canciones... en la pizarra interactiva. Seguridad: saltar y cerrar anuncios. |

| PRIMER CICLO DE PRIMARIA | |
|---|--|
| RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR | Vocabulario TIC: monitor, ratón, teclado, altavoces, PDI, Encendido y apagado del ordenador correctamente. Manejo del ratón de forma adecuada: doble clic, arrastrar. Utilización del teclado, realizando actividades muy sencillas con el procesador de textos. |
| COMPRENSIÓN Y USO DEL ENTORNO DEL ORDENADOR | Abertura de un programa desde el escritorio y lo cierra al término de la actividad. Juego con programas educativos propios de la edad. Abertura de un archivo situado en una carpeta |
| EMPLEO DE UN PROCESADOR DE TEXTO | Introducción al procesador de textos con palabras sencillas. Escritura: título de un texto y modificar aspectos básicos: tipo de letra, tamaño, color, subrayado, negrita. |
| INTERNET | Acceso a diferentes páginas previamente seleccionadas y bajo el control del maestro/a. Acceso al Aula Virtual de Anaya y realiza los ejercicios de manera autónoma. Acceso al correo corporativo de la JCYL y a la biblioteca LEOCYL. Seguridad: creación de una contraseña segura al registrarse en una web. |
| SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA | |
| RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR | Vocabulario: tipos de teclas del teclado y del ratón. Acceso como usuario de una red. Manejo responsable: Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares. Uso correcto del teclado: uso de teclas con distintas funciones. |
| COMPRENDER Y USAR ENTORNO DE UN ORDENADOR | Conocimiento del uso de las carpetas. Creación de un documento nuevo. |
| USAR UN PROCESADOR DE TEXTO | Escritura: Realización de pequeños textos tipo cuentos, poesía, trabajos... con el procesador de textos. Edición el tipo de letra, color, medida, justifica el texto, incluye imágenes. Uso de las herramientas de corrección del programa. |
| INTERNET | Acceso a un navegador de internet y a una página web. Utilización de un buscador infantil para acceder a información. Manejo del entorno educativo del aula virtual de Anaya. Utilización del correo corporativo, Teams y Office 365 de la JCYL, manda mails, adjunta archivos. Seguridad: CCO en correo electrónico. |
| TERCER CICLO DE PRIMARIA | |
| RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR | Vocabulario: diferencia las partes de un ordenador clasificándolas en software y hardware. Uso correcto del teclado: iniciación en comandos sencillos: copiar, pegar, cortar. |
| COMPRENSIÓN Y USO DEL ENTORNO DE UN ORDENADOR | Utilización del explorador de Windows. Acceso a la opción inicio. Guardado documentos en OneDrive. |
| USO DE UN PROCESADOR DE TEXTO | Realización de trabajos y redacciones con un procesador de textos y/o otras herramientas office: power point. Inserción de una imagen en el texto y edición: tamaño, colores, posición... Escritura: Configuración de márgenes, letras, tamaños y diseña página utilizando todas las opciones. Configuración de diferentes formas de impresión en textos. |
| INTERNET | Uso de la barra de herramientas: ubicación de la dirección de una página web a la opción de preferido. Manejo y uso del entorno educativo del aula virtual de Anaya. Utilización del correo corporativo, Teams y Office 365 de la JCYL, mandando mail y adjuntando archivos. Intercambio de archivos a través de OneDrive. Seguridad: Guardado de contraseñas y bloqueo de spam. |

ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Uso de las [plataformas digitales](#) propuestas por las propias editoriales y de plataformas auxiliares a nivel de aula para trabajar el refuerzo y la ampliación: Genially, Liveworksheets

En el aula de informática se guardan los dispositivos digitales individuales, y se irá organizando un espacio de creación de radio y vídeo con los nuevos materiales recibidos. Esta sala permanecerá cerrada por seguridad de estos materiales, y su llave se encuentra en secretaría. El profesor con el que se vayan a usar los recursos será el responsable de custodiar la llave y revisar que se utilicen correctamente los dispositivos y espacios, y se dejen en las mismas condiciones que se encontraron, pudiendo [registrar](#) cualquier incidencia que ocurriera.

Es necesaria una revisión periódica y constante de las herramientas informáticas para el desarrollo de los contenidos debido a la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, programas o dispositivos. El responsable #CompDigEdu en coordinación con el resto de los compañeros del claustro revisarán y actualizarán los recursos que se van a utilizar en el aula.

Además, se participará en actividades de [formación](#) en seguridad digital tales como las ofrecidas por instituciones locales y nacionales (policía, INCIBE, webinars de seguridad en red...)

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 1: Repositorio de contenidos.

| | |
|--------------------------|---|
| Medida | Supervisar los contenidos mínimos de los cursos y reajustarlos para incluir el aprendizaje a través de las herramientas digitales |
| Estrategia de desarrollo | Utilizar las TIC como herramienta en el proceso de adquisición de contenidos. |
| Responsable | Profesorado responsable. |
| Temporalización | Inicio del curso. |

ACCIÓN 2: Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital.

| | |
|--------------------------|---|
| Medida | Trabajo de contenidos mínimos a través de las herramientas digitales. |
| Estrategia de desarrollo | Apoyo de la enseñanza por parte del profesor de las TIC. |
| Responsable | Profesorado. |
| Temporalización | Todo el curso. |

ACCIÓN 3: Creación de recursos digitales.

| | |
|--------------------------|---|
| Medida | Buscar y crear recursos que apoyen el proceso de enseñanza del profesorado. |
| Estrategia de desarrollo | Uso de programas que ayuden a crear recursos digitales, por ejemplo "Genially". |
| Responsable | Profesorado. |
| Temporalización | Todo el curso. |

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

El Centro cuenta con herramientas TIC que forman parte del programa Escuelas Conectadas, todas nuestras aulas se están digitalizadas. Contamos con dos pizarras digitales ancladas, 3 ordenadores de mesa de aula, 16 mini portátiles asignados al alumnado, dos paneles interactivos portátiles y recientemente hemos recibido materiales para montar un chroma, y mesa para hacer radio. Todos estos recursos son utilizados como herramientas de aprendizaje e investigación. También el alumnado comienza a utilizar los programas del Office 365 que la Junta pone a nuestro alcance, trabajando a través de Word, power point o el propio Teams, entre otros.

CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

Debido a la situación de nuestro Centro, priorizamos el uso y la digitalización dentro del aula, pues el entorno de nuestro alumnado es muy dispar y no todos cuentan con los medios necesarios. Todos los recursos y dispositivos anteriores se utilizan para trabajar en el aula con el alumnado, pero también para comunicarnos de forma interna entre el profesorado, y con familias y alumnado.

- Respecto al alumnado: utilizan para colaborar entre ellos usando recursos TIC, con el profesorado, formarse e investigar:

- ✓ [Ordenadores](#) de sobremesa.
- ✓ [Mini portátiles](#).
- ✓ [Formación online en ciberseguridad](#).

- Respecto al profesorado: colaboran con alumnado, familias y otros docentes a través de las siguientes herramientas de comunicación:

- ✓ [Comunicaciones](#) a través de Teams, correo electrónico.
- ✓ [OneDrive](#): carpeta para compartir recursos, fotos, documentos, actas, etc.

- Respecto a las familias: Con ellas es con quien más trabajo nos queda por hacer, pues parte de las familias no tienen buena conexión o dispositivos adecuados. Intentaremos digitalizar la comunicación a través de las diferentes plataformas con el alumnado y sus familias, dando continuidad al uso de las TICs en el centro y ofreciendo formación básica y práctica.

- ✓ [Comunicaciones](#) a través de Teams, Whatsapp del centro.
- ✓ [Página web del centro](#)
- ✓ Redes sociales: Instagram [@colepalaciosdelsil](#)
- ✓ Refuerzo de aprendizajes con materiales de [libros digitales](#).



DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

El acceso a la red de internet en el centro es bueno. Debido a nuestra situación geográfica, puntualmente hay caídas de red. Pese a ello, tenemos planes alternativos en el caso de tener previsto el trabajo a través de la red y no estar operativa, pues el trabajo en herramientas digitales no siempre necesita de conexión. A continuación, se hace una pequeña valoración conjunta partiendo de las aportaciones de los agentes de la comunidad educativa sobre la implantación de los anteriores canales de comunicación y colaboración:

| INSTRUMENTO | VALORACIÓN |
|---|---|
| Ordenadores de sobremesa | Resulta difícil su uso e identificación de sus partes ya que la mayoría de alumnos solo ve este tipo de ordenadores en el centro, y en el entorno familiar tienen otro tipo de ordenadores. |
| Mini portátiles | Muy positiva, es recomendable usarlos frecuentemente porque si no olvidan cómo entrar con las claves de Educacyl ya que en el entorno familiar apenas los usan. Conocen mejor sus partes, teclas y uso ya que el uso de portátiles es más común en el entorno familiar que los ordenadores de sobremesa. |
| Formación en ciberseguridad INCIBE | Bastante positiva, aunque el sonido no era el más adecuado. A menudo, era necesario que los docentes que acompañaban fueran explicando lo que decían los ponentes debido a un uso del vocabulario en ocasiones demasiado complicado para la edad de los alumnos. Se valora muy positivamente su participación y las dinámicas de juego como kahoot. |
| TEAMS entre docentes | Se valora positivamente, pues es un canal seguro y más accesible gracias a las aplicaciones de TEAMS para móviles. Aun así, se sigue prefiriendo la comunicación personal. |
| Correo corporativo para la comunicación de docentes | La formación, participación en charlas, e informaciones importantes se reciben e interatamos a través del correo electrónico. La mayoría de los correos son informativos, pero en aquellos en los que se solicita respuesta o información de vuelta, son en general, contestados satisfactoriamente y con relativa rapidez. |
| OneDrive | Se ha instaurado este curso el uso de OneDrive para documentos compartidos, actas, materiales, etc. Resulta una herramienta muy útil para compartir información en distintos momentos, y que quede registrada para su consulta cuando fuera necesario. Se sigue haciendo hincapié en la informatización de documentos que se vayan creando como actas, y nuevos materiales y recursos. Aunque hay buena disposición, sería importante la formación en este aspecto a los docentes para aumentar su uso y sacarle más partido. |
| Teams y plataformas digitales con | Se ha intentado instaurar Teams como canal principal de comunicación, y aunque ha mejorado la interacción a través del mismo, a menudo se reenvían las informaciones que se comparten por este medio a través de WhatsApp, debido a la poca respuesta que se obtiene por parte de las familias si solo se usa Teams. Por este motivo, se valora la formación a familias para el |

| | |
|---------------------|---|
| familias y alumnado | próximo curso de cara a mejorar este aspecto. Ocurre lo mismo con las plataformas digitales de libros, pues las familias no las usan tanto por falta de conocimiento y problemas en su uso. |
| Redes Sociales | Se ha recibido muy positivamente la divulgación de imágenes e información a través de las redes sociales y la página web del centro, que se mantienen actualizadas periódicamente. |

| PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA | |
|--|--|
| ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas Office 365. | |
| Medida | Introducir al alumnado en el trabajo de las herramientas Office 365. |
| Estrategia de desarrollo | Trabajo mediante tareas en las que desarrollen las distintas herramientas disponibles. |
| Responsable | Profesorado. |
| Temporalización | Todo el curso. |
| ACCIÓN 2: Buscar formación para profesorado sobre OneDrive. | |
| Medida | Formar al profesorado en OneDrive |
| Estrategia de desarrollo | Solicitar formación para el profesorado en el uso colaborativo de OneDrive. |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Temporalización | Curso 2024/2025 |
| ACCIÓN 3: Buscar formación para familias sobre Teams y plataformas digitales. | |
| Medida | Formar a las familias en Teams y plataformas digitales |
| Estrategia de desarrollo | Solicitar formación para las familias en el uso colaborativo de Teams y plataformas digitales. |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Temporalización | Curso 2024/2025 |

3.7. Infraestructura

| DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE. |
|---|
| <p>En este momento el Centro cuenta con dos aulas estables en las cuales se encuentra siempre con ordenadores de sobremesa y pizarra digital.</p> <p>El aula de informática: Dotada con 16 mini portátiles que se utilizan en las aulas, una pizarra digital, equipamiento para croma, y materiales para hacer radio.</p> <p>Aula de matemáticas: pizarra digital interactiva.</p> <p>Pantalla interactiva portátil: se desplaza a las aulas según la demanda de programación.</p> <p>Despacho de dirección y secretaría: ordenadores de sobremesa para las gestiones burocráticas.</p> <p>Todo este material está registrado en la aplicación Inventario TIC del Stilus.</p> |
| DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES– INSTITUCIONALES. |
| <p>El Centro cuenta con acceso a internet desde cualquier punto gracias al programa Escuelas Conectadas.</p> <p>Con el fin de mejorar la conexión a internet, un equipo ha estado evaluando los puntos de acceso a internet desde los distintos espacios del centro, y se ha elaborado un nuevo mapa con algunas indicaciones para incluir mejoras, como incorporar más puntos de acceso a internet y enchufes tanto en las aulas, como en los despachos, y otros espacios como el comedor o la sala de usos múltiples. Este proceso de mejora todavía no se ha realizado y estamos a la espera.</p> |
| ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS. |
| <p>Cada docente y cada alumno tienen acceso a internet a través de su usuario y contraseña de Educacyl.</p> <p>Con el alumnado que ha tenido problemas de conectividad (por contraseñas caducadas o incapacidad para introducir usuario y contraseña correctamente) se ha hecho un seguimiento específico en conjunto con las familias para informarles de los cambios de contraseña y cómo gestionar el usuario del alumnado.</p> |

PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS.

En los últimos años se ha conseguido aumentar y actualizar los recursos digitales e informáticos con los que contaba el centro. Para mantener estos recursos en las mejores condiciones, el alumnado debe seguir ciertas normas:

- Ser responsables del buen uso de los dispositivos, ya que son personales.
- Dejarlos siempre enchufados en la sala de informática para que estén disponibles el día que se vayan a usar.
- Utilizar cada uno el suyo (etiquetados) salvo indicación contraria de los profesores.
- Informar de cualquier incidencia al profesorado, recurriendo si fuera necesario al [registro de incidencias](#).

ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL.

Buscamos que todo el alumnado tenga las mismas posibilidades digitales, partiremos con los cursos nuevos desde un nivel básico para el alumnado más pequeño y con menos experiencia en TICs.

El alumnado con mayor conocimiento digital tendrá unos objetivos más avanzados que alcanzar, como se puede ver en la secuenciación de contenidos digitales.

Utilizaremos [tutoriales de YouTube](#) para que los alumnos adquieran nuevos conocimientos, además de la experimentación y el apoyo por parte del profesorado en el aula, en las sesiones en las que se usen los ordenadores convertibles.

Además, partiendo del formulario que se envió a las familias en el primer trimestre para averiguar su competencia digital, se valorará dar una formación presencial a las familias en materia de ordenadores y aplicaciones digitales: Teams, libros digitales, portal Educacyl, etc.

Se seguirá haciendo hincapié en la necesidad de consultar las distintas aplicaciones digitales de la junta para comunicarse con el centro, como los equipos de aula de Teams, las publicaciones en redes sociales, los correos electrónicos, etc. En el caso de que alguna familia tuviera problemas de conectividad o acceso, le daremos apoyo desde el centro para intentar solucionar el problema, y si no fuera posible les remitiremos la información en papel o a través de otros medios digitales (WhatsApp del centro).

VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO.

Haremos una evaluación continua a través de los distintos trimestres, de igual modo, al final del curso se realizará un apartado en la memoria del Centro que recogerá lo relativo a las herramientas digitales y el trabajo desempeñado durante el curso académico.

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 1: Organización y uso de los espacios TIC.

| | |
|--------------------------|---|
| Medida | Transportar a los estudiantes a las aulas apropiadas para cada tarea. |
| Estrategia de desarrollo | Organizar un espacio funcional para utilizar las TIC con el alumnado. |
| Responsable | Profesorado responsable y Comisión TIC |
| Temporalización | Todo el curso. |

ACCIÓN 2: Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.

| | |
|--------------------------|--|
| Medida | Establecer normas de cuidado para los equipos digitales. |
| Estrategia de desarrollo | Situar las normas de cuidado en lugares visibles y recordarlas de manera habitual. |
| Responsable | Equipo TIC y profesorado. |
| Temporalización | Todo el curso. |

ACCIÓN 3: Formación a familias sobre el uso de herramientas digitales.

| | |
|--------------------------|--|
| Medida | Solicitar formación para las familias en herramientas digitales. |
| Estrategia de desarrollo | Acordar con las familias temas sobre los que realizar formación. |
| Responsable | Equipo Directivo |
| Temporalización | Curso 2024-2025 |

3.8. Seguridad y confianza digital

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El centro cumple con los requisitos del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de Protección de Datos, aplicable a partir del 25 de mayo de 2018) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre sobre Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales. Para cumplir este reglamento, se entrega a las familias un consentimiento que deben firmar al principio de curso junto con la matrícula, para autorizar a compartir imágenes de los niños, y que se renueva cada año.

Todos los datos del centro con carácter de confidencialidad están recogidos en los ordenadores de dirección-secretaría con contraseña de acceso. Estos ordenadores solo los utiliza el Director. Al igual que los programas de gestión del centro como el Colegios, GECE, Stilus, etc. a los que también se accede a ellos mediante contraseña.

El alumnado accede a los portátiles con su usuario y contraseña del portal Educacyl.

Los documentos relevantes para todo el claustro están compartidos guardados en un disco duro al cual se tiene acceso mediante petición al Director, y otros que no son tan confidenciales, compartidos a través de OneDrive.

En el Consejo Escolar los documentos de las reuniones realizadas se comparten en papel y en formato digital con los componentes del propio Consejo y con el Claustro se hace igual.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Semanalmente se hace una copia del programa Colegios y del GECE que se envían a los servidores de la Consejería de Educación. Se guarda una copia de dichos archivos en el ordenador de dirección y en un disco externo.

Las carpetas con los datos personales del profesorado y el alumnado y toda su documentación se guardan en un armario en el despacho de dirección bajo llave.

Actuaciones de formación y concienciación.

Cada curso, se ofertan al profesorado [cursos y talleres](#) relacionados con el uso seguro de las TIC en el entorno educativo que ofrecen la DPLE, la Consejería u otros organismos como el INCIBE. También se trabaja con la [plataforma para alumnos del INCIBE](#), que tiene infografías interesantes y formativas para el alumnado.

Los docentes de este Centro son conocedores de la importancia de la protección de todos los datos e información que se puede llegar a guardar en un Centro. El profesorado que cambia cada curso es informado y concienciado de la importancia del buen uso y custodia de todos esos datos, así como de la importancia de un uso responsable y seguro de internet y de sus diferentes sitios y aplicaciones.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Todas las familias del alumnado del centro han firmado un consentimiento para el tratamiento de imágenes y la voz en redes sociales, la página web del centro, etc que se autoriza al realizar la matrícula y se renueva cada año.

Se celebrará anualmente el día de internet seguro, y este año se ha acudido a dos [talleres online](#) que ofrecía INCIBE. A uno acudió el alumnado de 6 a 8 años, y a otro el alumnado de 9 a 12. Ambos fueron bastante interactivos y se tuvo una valoración positiva.

Anualmente también se revisa la seguridad de las redes y servicios del centro. Los criterios que rigen esta evaluación son los siguientes:

- Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.
- Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.
- Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad.
- El documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz se adecua a uso que se hace de ellos.
- Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.
- El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.
- El profesorado elimina los datos personales del alumnado de los ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso.
- Los documentos del alumnado se custodian correctamente.

| PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA | |
|---|---|
| ACCIÓN 1: Fomentar desde el centro la participación en actividades de formación sobre seguridad en la red. | |
| Medida | Talleres de formación desde el CFIE, la DPLE o la Consejería. |
| Estrategia de desarrollo | Ofertarlo a todo el profesorado. |
| Responsable | Coordinador TIC / Coordinadora CFIE. |
| Temporalización | Durante todo el curso. |

4. EVALUACIÓN

El propósito de la evaluación del Plan es conocer el punto de partida, la situación TIC actual en el Centro y poder establecer los objetivos finales en cada curso.

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento de dicho plan será, en cierto modo, diario. Un colegio pequeño tiene ventajas e inconvenientes. En este sentido, la comunicación diaria es una de las ventajas a tener en cuenta, por lo que estableceremos un feedback continuo que será reflejado en las actas de los claustros realizados.

La consecución de los objetivos se observará, de igual modo, diariamente. Un instrumento muy importante con el que podemos reflejar dicha evaluación es la observación directa. El seguimiento del Plan se reflejará en los informes trimestrales y en la memoria del final de curso, indicando el grado de consecución de los distintos objetivos incluidos en las diferentes dimensiones.

4.2. Evaluación del Plan.

Partiendo de la situación actual en la cual el profesorado del Centro es muy cambiante, confiamos en que los docentes que se incorporen en los nuevos cursos estén dispuestos a adaptarse a la digitalización que pretendemos instaurar y llevar a cabo en el aula, con este objetivo pondremos a su disposición todas las herramientas posibles para su difusión.

Trimestralmente, con la realización de los informes de evaluación se realizará un análisis de los objetivos propuestos y su seguimiento hasta el momento, observando su grado de adquisición, reorganizando o reorientando la temporalización u otros elementos, si fuera necesario. Para ello se realiza un [cuestionario forms](#) entre docentes y se incluye la siguiente tabla como guía de consecución de los objetivos marcados en el [punto 2.2.](#) de este documento:

| EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DEL PLAN TIC | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|----|----|
| DIMENSIÓN | OBJETIVO | GRADO DE CONSECUCIÓN* | | |
| | | C | EP | NC |
| Educativa | 1. Familiarizar al alumnado con el medio informático y las TIC, propiciando su uso como una herramienta de aprendizaje. | | | |
| | 2. Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje. | | | |
| | 3. Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y favorezca la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos: Moodle, TEAMS, OneDrive, Outlook... | | | |
| | 4. Utilizar programas educativos que faciliten el aprendizaje de los alumnos en las distintas áreas/materias (Lengua, Matemáticas, etc.) y que favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos. | | | |
| | 5. Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos. | | | |

| | | | | |
|--------------|---|--|--|--|
| | 6. Utilizar la plataforma TEAMS de forma sistemática en el proceso de enseñanza-aprendizaje. | | | |
| | 7. Secuenciar por niveles los contenidos, habilidades y destrezas en relación a las TIC, que han de ser adquiridos por nuestro alumnado. | | | |
| | 8. Utilizar las TIC para buscar información, dando pautas al alumnado para acceder al contenido de forma crítica y precisa. | | | |
| | 9. Utilizar las TIC como herramienta de evaluación (Kahoot, Plickers, Forms...). | | | |
| | 10. Educar al alumnado en una utilización segura de la red de Internet. | | | |
| Organizativa | -Continuar y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa a través de herramientas TIC: Correo electrónico, Office 365, OneDrive, Teams, Calendario. | | | |
| | -Mantener reuniones del profesorado para decidir qué contenidos y recursos TIC se van a utilizar en cada nivel educativo. | | | |
| | -Acercar el funcionamiento digital del centro a nuevos miembros de la comunidad educativa mediante el Plan de Acogida. | | | |
| Tecnológica | -Transformar los espacios del centro en entornos polivalentes que favorezcan el trabajo colaborativo, de investigación: transformación del aula de informática en aula TIC para montar un canal de radio y vídeo. | | | |
| | -Participar en la próxima convocatoria de proyectos de mejora e impulso de las bibliotecas escolares. | | | |
| | -Dar visibilidad al centro mediante redes sociales: Instagram | | | |
| | -Establecer un protocolo de actuación para proteger la privacidad y los datos personales en entornos digitales. | | | |
| | -Establecer medidas de protección de dispositivos y de contenidos digitales, siendo conscientes de los riesgos y amenazas en entornos digitales. | | | |

*Conseguido (C)/ En Proceso (EP)/ No conseguido (NC)

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

A pesar de que el Centro tiene un nivel CoDiCeTIC bajo, no somos un Centro ajeno a las TIC y en las aulas ya lleva tiempo implementándose el uso y el aprendizaje a través de las TIC.

Las nuevas tecnologías son una herramienta motivadora para el alumnado, facilitando el aprendizaje en el contexto complejo de trabajar con varios niveles dentro de una misma clase.

Con la puesta en marcha del Plan, observaremos las carencias del alumnado y podremos establecer propuestas de mejora, como es un “control parental” en los dispositivos, si es que se tiene un uso indebido. También mediante la oferta de cursos relativos al uso de las TIC en el aula.

El Plan se pondrá en conocimiento del profesorado nuevo que se incorpora cada curso al Centro, realizando su revisión y los reajustes necesarios con su puesta en marcha, tal y como marca el [Plan de Acogida](#). Estableciendo un seguimiento de su uso y aplicación podremos observar tanto las fortalezas como las debilidades de los alumnos y docentes, respecto a su aplicación, pudiendo actuar para solventar dichas debilidades y continuar avanzando en esta nueva era digitalizada.