

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>24007340</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP RIBAS DEL SIL</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>PALACIOS DEL SIL</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>LEÓN</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023-2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# PLAN DIGITAL



## CEIP RIBAS DEL SIL

### 1. INTRODUCCIÓN

### 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

El CEIP Ribas del Sil es un Centro situado en Palacios del Sil, localidad de unos 600 habitantes al norte de la provincia de León, capital del municipio del mismo nombre.

Ésta fue una importante zona minera de extracción de carbón, pero en los últimos años esta actividad ha disminuido gradualmente hasta desaparecer. Hoy en día encontramos en la zona un nivel sociocultural medio-bajo, en el que las únicas actividades que persisten son la agricultura y la ganadería. En el municipio y la zona hay un gran número de jubilados y la tasa de desempleo es elevada.

El CEIP Ribas del Sil es un centro educativo que imparte Educación Infantil y Primaria con 18 alumnos y alumnas divididos en dos unidades, una formada por el alumnado de Educación Infantil junto con 1º de Primaria y otra con los niños y niñas de 2º a 6º de Educación Primaria.

Actualmente el centro cuenta con 3 maestros/as a tiempo completo y otros 4 maestros/as especialistas que vienen horas sueltas.

En los últimos cursos el profesorado ha cambiado cada curso, suponiendo para el centro un hándicap a la hora de implementar planes y poder aumentar el grado de implicación del claustro. Este curso, de los tres maestros a jornada completa, dos son definitivos, lo que se podrá traducir en una continuidad en la forma de trabajar con el alumnado y en una mayor implicación del profesorado en los proyectos del Centro.

Nuestro alumnado es heterogéneo y presenta diferentes niveles de competencia. En general su vocabulario no es muy variado y se traduce en una deficiente expresión oral y escrita. Es una de las consecuencias de un uso abusivo de la televisión, las redes sociales y los juegos audiovisuales e informatizados en los tiempos de ocio.

El uso de las TICs tiene pros y sus contras, su uso de forma indebida puede tener consecuencias negativas, pero a su vez encontramos en dichas tecnologías una herramienta eficaz y motivadora para desarrollar nuestro trabajo y el suyo propio.

Consideramos fundamental la introducción y desarrollo de las herramientas digitales en el centro, convirtiéndose estas tecnologías en parte importante del día a día en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En los últimos cursos el Centro se ha ido dotando de herramientas que nos permiten ofrecer al alumnado diversas posibilidades de acercamiento a la tecnología de un modo seguro y educativo.

Contamos con recursos para poner en marcha un plan que desarrolle la competencia digital del alumnado, pretendemos educar y enseñar desde una perspectiva que les sea significativa y en la que ellos sean partícipes, no meros receptores, y disfruten del propio proceso, pues esto les resultará más dinámico y gratificante.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

Nuestro Centro cuenta con certificación CODICETIC nivel dos, recientemente adquirida. En el desarrollo de las clases usamos las tecnologías como herramientas de búsqueda, focos de emisión o herramientas incluso de evaluación, además de ser una herramienta de intercambios comunicativos entre el centro y el alumnado y las familias.

La capacidad digital docente es variable, pues entre los integrantes de nuestro Centro se encuentran docentes de diversas edades y capacidades en el uso de las TICs.

La disposición para trabajar e introducir nuevas herramientas a través de los dispositivos tecnológicos es buena, no obstante, siempre que tenemos la ocasión nos seguimos formando, pues somos conscientes de que nos queda mucho por aprender.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de recursos personales para potenciar los distintos usos.</li><li>- Falta de continuidad en la plantilla: gran variedad de interinos en el cuerpo.</li><li>- Falta de tiempo del profesorado.</li><li>- Problemas de conexión a internet con regularidad.</li><li>- Necesidad de actualización en las vías de información a las familias.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reducción en el número del alumnado en los próximos años.</li><li>- Cambios legislativos.</li><li>- Imposición de burocracia que ralentiza la ejecución de proyectos.</li><li>- Nivel de partida en conocimientos digitales por parte del alumnado.</li><li>- Problemas derivados de la falta de control de la información que se encuentra en la red y el posible mal uso que se derive de ella.</li><li>- Falta de material/ conexión en el entorno familiar del alumnado.</li></ul>
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"><li>- Disposición a la formación por parte de la mayoría del profesorado.</li><li>- Uso de diferentes aplicaciones digitales en el aula (Kahoot, Genially, etc.)</li><li>- Materiales digitales abundantes y de calidad: tanto para el profesorado como el alumnado.</li><li>- Aceptar la novedad como algo positivo (en la mayoría del claustro)</li><li>- Opciones de formación gratuita a través de diversos cursos: como por ejemplo, "formación en pizarras digitales"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Facilidad para recoger y gestionar datos.</li><li>- Participación de la administración pública.</li><li>- Aportaciones de experiencias de otros Centros.</li><li>- Identificación de nuevas necesidades.</li><li>- Formación externa.</li><li>- Apoyo de la diputación.</li></ul>

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

A través de la puesta en marcha de dicho plan pretendemos alcanzar los siguientes objetivos:

### ▪ Objetivos de dimensión educativa:

- Familiarizar al alumno con el medio informático y las TIC, propiciando su uso como una herramienta de aprendizaje.
- Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y favorezca la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos: Moodle, TEAMS, OneDrive, Outlook...
- Utilizar las herramientas digitales propuestas por los propios libros del alumnado.
- Utilizar programas educativos que faciliten el aprendizaje de los alumnos en las distintas áreas/materias (Lengua, Matemáticas, etc.) y que favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.
- Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.
- Utilizar la plataforma TEAMS de forma sistemática en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Secuenciar por niveles los contenidos, habilidades y destrezas en relación a las TIC, que han de ser adquiridos por nuestros alumnos
- Utilizar las TIC para buscar información, dando pautas a los alumnos para acceder al contenido de forma crítica y precisa.
- Utilizar las herramientas digitales como elemento de evaluación.
- Educar a los alumnos en una utilización segura de la red de Internet.
- Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.

### ▪ Objetivos de dimensión organizativa:

- Utilizar las herramientas de gestión propias del centro por parte del equipo directivo (Stilus, Gece, Colegios, IES 2000, ...)
- Continuar y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa a través de herramientas TIC: Correo electrónico, Office 365, OneDrive, TEAMS, Calendario.
- Mantener reuniones del profesorado para decidir qué contenidos y recursos TIC se van a utilizar en cada nivel educativo.
- Participar en programas educativos con otras instituciones o centros educativos (Dirección Provincial de Educación, CFIE, INCIBE, ...)
- Difundir las experiencias educativas TIC en las redes sociales. (*Página web, Redes sociales, teams, listas de difusión de WhatsApp...*)
- Evaluar en el centro la eficacia y eficiencia del contexto tecnológico del centro y del desarrollo del plan TIC para establecer propuestas de mejora.

- Acercar el funcionamiento digital del centro a nuevos miembros de la comunidad educativa mediante el Plan de Acogida.
- Optimizar el uso de la página web y los correos electrónicos como medio de comunicación de los miembros de la comunidad educativa
  - Objetivos de dimensión tecnológica:
    - Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.
    - Mejorar la infraestructura del centro que permita desarrollar la competencia digital con un alto nivel de calidad: Digitalización de las aulas del centro con equipos, proyectores y PDI, mejora de la conexión a internet del centro a través de puntos de acceso para las aulas del centro.
    - Desarrollar en la comunidad educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales.
    - Establecer un sistema para el correcto tratamiento de las imágenes, videos y audios del alumnado del centro.
    - Transformar los espacios del centro en entornos polivalentes que favorezcan el trabajo colaborativo, de investigación: transformación del aula de informática y participar en la próxima convocatoria de proyectos de mejora e impulso de las bibliotecas escolares.
    - Definir, generar y estructurar las medidas de seguridad que garanticen la protección de datos especialmente sensibles integrándose en el marco de confidencialidad y protección de datos, a través del Plan de Seguridad y confianza digital del centro.
    - Establecer un protocolo de actuación para proteger la privacidad y los datos personales en entornos digitales.
    - Establecer medidas de protección de dispositivos y de contenidos digitales, siendo conscientes de los riesgos y amenazas en entornos digitales.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Para conseguir alcanzar los objetivos previos debemos establecer la temporalización en la que pretendemos desarrollar las actividades para llevar a cabo el plan TIC:

	OBJETIVO	TRIMESTRE	ACTIVIDAD TIPO
<b>DIMENSIÓN EDUCATIVA</b>	Familiarizar al alumno con el medio informático y las TIC, propiciando su uso como una herramienta de aprendizaje.	TODO EL CURSO	-Actividades de investigación. -Repaso a través de plataformas digitales.
	Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	TODO EL CURSO	-Creaciones a través de distintos procesadores de texto
	Utilizar programas y entornos que faciliten el aprendizaje y favorezca la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos: Moodle, TEAMS, OneDrive, Outlook...	TODO EL CURSO	-Entrega de tareas a través de plataformas digitales.
	Utilizar las herramientas digitales propuestos por los propios libros de texto.	TODO EL CURSO	-Exposición de los contenidos de forma online. - Reproducción de vídeos explicativos

	Utilizar programas educativos que faciliten el aprendizaje de los alumnos en las distintas áreas/materias ( <i>Lengua, Matemáticas, etc.</i> ) y que favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos.	TODO EL CURSO	-Trabajo a través de páginas o plataformas que nos ayuden a la hora de desarrollar actividades y materiales: genially, liveworksheets, etc.
	Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.	TODO EL CURSO	-Trabajo de actividades similares a las de aplicación con el fin de reforzar o ampliar el conocimiento de determinados alumnos.
	Utilizar la plataforma TEAMS de forma sistemática en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	TODO EL CURSO	-Recogida de trabajos a través de dicha plataforma.
	Secuenciar por niveles los contenidos, habilidades y destrezas en relación a las TIC, que han de ser adquiridos por nuestros alumnos	TODO EL CURSO	-Propuesta de objetivos secuenciados respecto al aprendizaje sobre el uso de las tecnologías.
	Utilizar las TIC para buscar información, dando pautas a los alumnos para acceder al contenido de forma crítica y precisa.	TODO EL CURSO	-Actividades de investigación y proyección de la misma.
	Utilizar herramientas digitales como elemento de evaluación.	TODO EL CURSO	-Evaluación a través de FORMS -Fichas evaluativas: liveworksheets
	Educación a los alumnos en una utilización segura de la red de Internet.	TODO EL CURSO	-Charla preventiva sobre los riesgos en internet. -Instalación de programas que evitan "ventanas emergentes"
	Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.	TODO EL CURSO	-Desarrollo de trabajos cooperativos a través de las distintas herramientas que nos proporcionan las TIC
<b>DIMENSIÓN ORGANIZATIVA</b>	Utilizar las herramientas de gestión propias del centro por parte del equipo directivo (Stilus, Gece, Colegios, IES 2000, ...)	TODO EL CURSO	-Recogida de datos de distintos procesos como, por ejemplo, RELEO
	Continuar y mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa a través de herramientas TIC: Correo electrónico, Office 365, OneDrive, TEAMS, Calendario.	TODO EL CURSO	-Comunicación abierta en ambos sentidos a través de las distintas plataformas digitales.
	Mantener reuniones del profesorado para decidir qué contenidos y recursos TIC se van a utilizar en cada nivel educativo.	TODO EL CURSO	-Claustros regulares para intercambiar información.
	Participar en programas educativos con otras instituciones o centros educativos (Dirección Provincial de Educación, CFIE, INCIBE, ...)	TODO EL CURSO	-Trabajo en coordinación con el CFIE para informar al profesorado de los distintos cursos.
	Difundir las experiencias educativas TIC en las redes sociales. ( <i>Página web, Listas de difusión, WhatsApp...</i> )	TODO EL CURSO	-Actualización de página web -Actualización de grupos TEAMS
	Evaluar en el centro la eficacia y eficiencia del contexto tecnológico del centro y del desarrollo del plan TIC para establecer propuestas de mejora.	PRIMER TRIMESTRE	-Realización de claustros para establecer nuevas actividades y continuar todo el equipo una misma línea.
	Acercar el funcionamiento digital del centro a nuevos miembros de la comunidad educativa mediante el Plan de Acogida.	PRIMER TRIMESTRE	-Inclusión del apartado tecnológico dentro del Plan de Acogida del Centro y puesta en marcha del mismo al inicio de curso, y en la llegada (si se diese) de nuevos miembros
	Optimizar el uso de la página web y los correos electrónicos como medio de comunicación de los miembros de la comunidad educativa	TODO EL CURSO	-Actualización grupos TEAMS: alumnado-profesorado-familias

<b>DIMENSIÓN TECNOLÓGICA</b>	Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.	PRIMER TRIMESTRE	Agrupación de documentos online en el ordenador y en la nube del propio Centro
	Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.	TODO EL CURSO	Agrupación estructural del material tecnológico en una ubicación de fácil acceso a la vez que segura.
	Mejorar la infraestructura del centro que permita desarrollar la competencia digital con un alto nivel de calidad: Digitalización de las aulas del centro con equipos, proyectores y PDI, mejora de la conexión a internet del centro ( <i>pendiente del término de la instalación de la red ESCUELAS CONECTADAS</i> ) a través de puntos de acceso para las aulas del centro.	PRIMER TRIMESTRE	-Ubicación digital en el aula clara y despejada para todo el alumnado (rincón digital)
	Desarrollar en la comunidad educativa actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales.	TODO EL CURSO	-Creación de normas de uso y cuidado del material digital.
	Establecer un sistema para el correcto tratamiento de las imágenes, videos y audios del alumnado del centro.	TODO EL CURSO	-Creación y continuidad de las normas de uso de las distintas plataformas.
	Transformar los espacios del centro en entornos polivalentes que favorezcan el trabajo colaborativo, de investigación: transformación del aula de informática y participar en la próxima convocatoria de proyectos de mejora e impulso de las bibliotecas escolares.	PRIMER TRIMESTRE	-Ubicación clara y segura del material informático.
	Definir, generar y estructurar las medidas de seguridad que garanticen la protección de datos especialmente sensibles integrándose en el marco de confidencialidad y protección de datos, a través del Plan de Seguridad y confianza digital del centro.	TODO EL CURSO	-Charlas a través de los propios docentes y expertos digitales sobre la seguridad en la red.
	Establecer un protocolo de actuación para proteger la privacidad y los datos personales en entornos digitales.	INICIO DE CURSO	-Creación de dicho protocolo
	Establecer medidas de protección de dispositivos y de contenidos digitales, siendo conscientes de los riesgos y amenazas en entornos digitales.	INICIO DE CURSO	-Establecimiento del control parental en los dispositivos asignados al alumnado.



## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Desde el Centro queremos motivar a todos los miembros de la comunidad educativa a potenciar su digitalización:

- Respecto al alumnado: Cada uno de ellos tiene un mini portátil asignado y es responsable de su uso y resguardo (dentro del propio Centro). También utilizan las pizarras digitales y los pcs fijos. No queremos que tomen su uso como una recompensa, si no como una herramienta, por ello cada poco recordamos las normas a seguir para su utilización.
- Respecto al profesorado: Tiene a su disposición un mini portátil convertible. Utilizarán de manera diaria los diferentes recursos audiovisuales e informáticos del centro. También se formarán en TICS dentro y fuera del centro.
- Respecto a las familias: Con ellas es con quien más trabajo nos queda por hacer, pues al tratarse de un pueblo pequeño parte de las familias no tienen buena conexión o dispositivos adecuados. Intentaremos digitalizar la comunicación a través de las diferentes plataformas con el alumnado y sus familias, dando continuidad al uso de las TICS en el centro.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

En el centro se utilizan todos los programas y aplicaciones que la Junta de Castilla y León nos ofrece: Colegios, GECE, Stilus, Central de Comunicaciones, App de Absentismo; Plataformas de comunicación Hermes y Tramita Castilla y León, Office 365, compartir documentos a través de OneDrive y Teams, etc.

#### **FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES**

El liderazgo del Plan y todas las funciones recaen en el equipo TIC, compuesto por el director (Alberto) y la tutora de infantil (Elena), los dos maestros con plaza definitiva en el Centro; esperando la colaboración de la persona que ocupe la vacante de primaria, pero al no poder asegurar dicha participación gran parte del trabajo habitualmente recae en el Director del Centro.

De igual modo, estamos pendientes del profesorado itinerante e interino que se incorporan cada curso al centro para poder contar con su participación y disponibilidad para asumir alguna responsabilidad relacionada con este Plan.

Las funciones, tareas y responsabilidades dentro de las líneas de actuación de este Plan son las siguientes:

COMISIÓN TIC		
RESPONSABLE	TAREA	TEMPORALIZACIÓN
DIRECTOR (Alberto Alonso)  MAESTRA E.I (Elena Pérez)	Informar del Plan TIC del Centro al Claustro	-Inicio de curso
	Desarrollar y evaluar el plan TIC	-Durante el curso
	Mantener contactos periódicos con los responsables de Programas y maestros colaboradores.	-Durante el curso
	Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.	-Durante el curso
	Actualizar la página web del Centro.	-Regularmente
	Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.	-Durante el curso
	Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.	-Durante el curso
	Notificar las averías y puestas de funcionamiento al equipo SATic	Puntualmente
	Informar al Claustro y al Consejo Escolar de los avances y necesidades que surjan	Puntualmente

EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES	
El centro se asegurará de incorporar en todos los documentos oficiales el tratamiento que se da a las nuevas tecnologías:	
	LOCALIZACIÓN
<b>Programación General Anual (PGA)</b>	-P. 8 ( <i>obj. 10</i> ); P. 22 ( <i>punto 6</i> ); P.40 ( <i>ATDI</i> ); P.82 ( <i>cc</i> ); P.115 ( <i>propuestas de mejora</i> )
<b>Plan de inicio de curso</b>	Hacemos referencia al material digital en el apartado recursos
<b>Plan de Lectura (PL)</b>	-P.8 ( <i>cc</i> ); P.9 ( <i>actividades</i> ); P.11 ( <i>implicación del profesorado</i> ); P.17 ( <i>objetivos</i> ); P.18 ( <i>recursos</i> )
<b>Plan de contingencia</b>	A lo largo de todo el documento hablamos de los recursos de las herramientas digitales y su importancia de aplicación, pues nuestro plan de contingencia está dirigido a la adaptación del currículo y los medios digitales.
<b>Plan de refuerzo y recuperación</b>	Introduciremos el uso de las TIC como herramienta motivadora para aquel alumnado a quien vaya dirigido dicho plan.

INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO
En cuanto a la gestión de nuestro Centro nos regimos por los programas de la Junta y de la Dirección Provincial: Colegios, GECE, Stilus, APPs de comunicaciones, de absentismo escolar, del Releo, de convivencia, de estadística, de ATDI; HERMES comunicaciones, etc. Todos ellos instalados en el PC de gestión de secretaría y en el móvil del director/secretario.

Para la comunicación de las familias utilizamos Teams, lista de difusión de WhatsApp, circulares en papel y en algunas ocasiones el correo corporativo de los alumnos. Como hemos dicho antes, se trata de una localidad pequeña donde los recursos escasean y su dominio no es muy amplio.

Para las comunicaciones oficiales y el envío de documentación utilizamos el correo corporativo del Centro, HERMES, Tramita Castilla y León y las plataformas o enlaces que nos proporciona la Dirección Provincial de Educación de León para el envío del DOC, Memoria, Plan TIC, PGA, etc...

<b>PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA</b>	
<b>ACCIÓN 1: Mantenimiento de equipos tecnológicos</b>	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.
<b>ACCIÓN 2: Dotar al Centro de una acreditación TIC acorde a la propia</b>	
Medida	Realizar la presentación del plan TIC
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer trimestre.
<b>ACCIÓN 3: Utilizar el mail corporativo para las comunicaciones</b>	
Medida	Comunicación a través del mail del Centro
Estrategia de desarrollo	Envío de correos con notificaciones de interés para el profesorado.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 4: Mantener actualizada la Web del Centro</b>	
Medida	Actualizar la Web acorde avance el curso.
Estrategia de desarrollo	Realizar una actualización cada determinado tiempo.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Todo el curso.

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

<b>PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.</b>
<p>La competencia digital es aquella que implica el uso creativo crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad; supone, además la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.</p>

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Esto conlleva el conocimiento de las principales aplicaciones informáticas. Supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

En nuestra PGA se recoge en el objetivo 10; “*Identificar, plantear y resolver problemas a partir de la experiencia cotidiana, utilizando las ayudas necesarias, bien de personas o bien de los recursos didácticos oportunos y disponibles, fungibles o de TICs.*”. Fueron muchas las dificultades que tuvimos en el confinamiento, por lo que intentamos potenciar el uso de las TICs en el aula, con el fin de introducir al alumnado en el aprendizaje del uso correcto y educativo de las pantallas. Se han introducido tareas de investigación a través de distintas plataformas, trabajo mediante TEAMS, aula virtual, blinklearning, liveworksheets, Anaya digital, smdigital, genially, kahoot, etc.

### CRITERIOS, MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.

- Con la incorporación y el trabajo llevado a cabo a través de la implantación de las TIC no debemos olvidar que lo principal, relevante y esencial debe ser siempre lo educativo, no lo tecnológico.
- Utilizaremos las TIC de forma que el alumnado sea el protagonista del aprendizaje; tanto para el trabajo individual como para el desarrollo de procesos de aprendizaje colaborativo.
- Se trabajarán las TIC durante el proceso educativo y como evaluación a través de la plataforma del Aula Virtual de SM, utilizando también otras plataformas de las editoriales, siempre con una planificación previa en los claustros.
- Promover el autoaprendizaje del alumnado, utilizando diferentes plataformas digitales de aprendizaje y la búsqueda y uso de informaciones a través de internet.
- Utilizar de manera cotidiana el panel interactivo y las pizarras digitales como recurso metodológico que facilita, motiva e integra los aprendizajes en el aula.

### CONTENIDOS PARA DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL

#### EDUCACIÓN INFANTIL

RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE UN ORDENADOR: TECLADO Y RATÓN	Maneja adecuadamente el ratón Identificación de números y letras en la pantalla Uso del teclado
REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVÉS DE PROGRAMAS O EN INTERNET	Disfrute de los programas educativos propios de su edad. Visualización de películas, cortos, canciones.., en la pizarra interactiva

#### PRIMERO Y SEGUNDO DE PRIMARIA

RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Vocabulario TIC: monitor, ratón, teclado, altavoces, etc. Encendido y apagado del ordenador correctamente. Manejo del ratón de forma adecuada.
---	--

	Utilización del teclado, realizando actividades muy sencillas con el procesador de textos.
COMPRENSIÓN Y USO DEL ENTORNO DEL ORDENADOR	Abre un programa desde el escritorio y lo cierra al término de la actividad. Juega con programas educativos propios de la edad. Abre un archivo situado en una carpeta
EMPLEO DE UN PROCESADOR DE TEXTO	Introducción al procesador de textos con palabras sencillas. Escritura: título de un texto.
INTERNET	Acceso a diferentes paginas previamente seleccionadas y bajo el control del maestro/a. Acceso al Aula Virtual de Anaya y realiza los ejercicios de manera autónoma. Acceso al correo corporativo de la JCyL.
TERCERO Y CUARTO DE PRIMARIA	
RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Vocabulario: las diferentes partes de un ordenador. Acceso como usuario de una red. Manejo responsable: Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares. Uso correcto del teclado
COMPRENDER Y USAR ENTORNO DE UN ORDENADOR	Conocimiento del uso de las carpetas Creación de un documento nuevo.
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Escritura: Realización de pequeños textos tipo cuentos, poesía, trabajos... con el procesador de textos. Edita el tipo de letra, color y medida. Uso de las herramientas de corrección del programa.
INTERNET	Acceso a un navegador de internet y a una página web. Utilización de un buscador para acceder a información Manejo del entorno educativo del aula virtual de SM Utilización del correo corporativo, Teams y Office 365 de la JCyL, manda mails, adjunta archivos
QUINTO Y SEXTO	
RECONOCIMIENTO Y USO DE LOS ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Vocabulario: las partes del ordenador Uso correcto del teclado
COMPRENSIÓN Y USO DEL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Utilización del explorador de Windows. Acceso a la opción inicio. Guarda documentos en OneDrive.
USO DE UN PROCESADOR DE TEXTO	Realización de trabajos y redacciones con un procesador de textos. Inserción de una imagen en el texto Escritura: Configuración de márgenes, letras, tamaños y diseña página utilizando todas las opciones. Configuración de diferentes formas de impresión en textos.
INTERNET	Uso de la barra de herramientas: ubicación de la dirección de una página web a la opción de preferido Maneja y uso del entorno educativo del aula virtual de SM. Utilización del correo corporativo, Teams y Office 365 de la JCyL, mandando mail y adjuntando archivos. Intercambio de archivos a través de OneDrive

<b>PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA.</b>	
Acceso de todo el alumnado a material digital tanto para trabajos cooperativos, como para trabajo individual ( <i>disponibles mini portátiles</i> )	
Las TIC son fundamentales en el proceso de aprendizaje de nuestros alumnos, para la atención a la diversidad, supone un avance en la equidad educativa. La profesora de AL Hace un gran uso de las TIC para atender al alumnado, siguiendo una continuidad año tras año.	
Adaptación a los distintos ritmos de aprendizaje del alumnado. > Seguimiento individualizado de cada alumno	
Trabajo individual personalizado a través de distintas plataforma > Suplir las brechas digitales de la pandemia	

<b>PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA</b>	
ACCIÓN 1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	
Medida	Inclusión de diferentes criterios digitales dentro de las programaciones didácticas.
Estrategia de desarrollo	Creación de dichos criterios de forma coordinada y conjunta entre todo el equipo docente
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Inicio del curso
ACCIÓN 2: Definir criterios pedagógicos e inclusivos.	
Medida	Creación de criterios inclusivos en relación a dichas herramientas.
Estrategia de desarrollo	Tener en cuenta las herramientas con las que contamos, así como, las características de cada alumno para dicha creación.
Responsable	Tutores
Temporalización	Inicio del curso
ACCIÓN 3: Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro	
Medida	Rutinas de seguimiento respecto a la inclusión de las herramientas TIC en el aula
Estrategia de desarrollo	Potenciar el uso de las diferentes herramientas y plataformas digitales en relación a las necesidades del alumnado
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso
ACCIÓN 4: Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.	
Medida	Observación del desempeño y adquisición de la competencia digital por parte del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Uso de rúbricas con distintos ítems que ayuden a valorar el nivel de competencia digital adquirido por parte del alumnado.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio de curso

### 3.3. Desarrollo profesional.

#### PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO

La plantilla docente cambia cada curso en nuestro centro cada curso por lo que resulta necesario hacer una evaluación del nivel de competencia tecnológica de nuestro claustro a principio de curso. Con este objetivo se realizará un análisis DAFO del profesorado, a través de distintas puestas en común se establecerá el nivel de competencia TIC de cada uno de nosotros.

A lo largo del curso se comunicará al profesorado toda la información recibida en el centro sobre formación TIC, ofrecida por el CFIE y otros organismos, de forma que cada profesor acceda de manera individual a la misma según sus necesidades y preferencias.

A final de curso el Claustro determinará las necesidades de formación en materia TIC que se plasmarán en la Memoria Anual y serán el punto de partida para la Programación General Anual del Próximo curso.

#### ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.

El proceso formativo en nuestro centro es complejo, no todo el profesorado que viene al centro está dispuesto a participar en los Planes de Formación o en fortalecer el uso de nuestros dispositivos tecnológicos. A veces resulta muy complicado avanzar con algunos proyectos o planes por falta de implicación del claustro, nuestro centro es muy pequeño, con solo tres maestros a tiempo completo con destino en el Centro, el profesorado especialista es compartido y viene solo alguna hora suelta. Consideramos fundamental:

- Establecer un Plan de Acogida para el profesorado que llega al centro.
- Facilitarles toda la información y toda la documentación necesaria

Desde el propio Centro en colaboración con Organismos externos ofrecemos al alumnado y las familias a lo largo del curso diferentes talleres y charlas para trabajar de forma eficiente y segura con herramientas digitales. El alumnado participa activamente. La implicación de las familias en estas actividades ofertadas es baja.

#### PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO.

Al profesorado que se incorpora cada año al centro debemos facilitarles los criterios establecidos para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y en las programaciones didácticas.

Se les entregará un dossier informativo con las diferentes plataformas que se utilizan en el centro para el desarrollo de las TIC, facilitándoles las claves de acceso a cada una de ellas, ayudándoles y explicándoles todo lo que sea necesario siempre que lo precisen.

<b>PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA</b>	
<b>ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC- Profesorado</b>	
Medida	Elaboración de un apartado TIC en el Plan de acogida dirigido al Nuevo profesorado.
Estrategia de desarrollo	Puesta en marcha del Plan de Acogida ante nuevas incorporaciones
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio del curso
<b>ACCIÓN 2: Detección de necesidades formativas.</b>	
Medida	Dotar al profesorado de las herramientas disponibles y facilitar el acceso a su uso y comprensión
Estrategia de desarrollo	Observación y control rutinario de las estrategias llevadas a cabo en el aula
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 3: Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.</b>	
Medida	Propiciar el aprendizaje constructivo e inclusivo.
Estrategia de desarrollo	Puesta en marcha de diferentes metodologías activas y la formación necesaria en ellas.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso
<b>ACCIÓN 4: Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.</b>	
Medida	Contacto e intercambios comunicativos con otros Centros de la zona
Estrategia de desarrollo	Utilizar como medio de conexión al profesorado itinerante.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

### 3.4. Procesos de evaluación.

<b>PROCESOS EDUCATIVOS:</b>
<p>Algunas de las herramientas utilizadas para la evaluación de los aprendizajes del alumnado en entornos digitales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios con Forms, Kahoot y Quizzit, liveworksheets.</li> <li>- Trabajos, proyectos y tareas entregadas en Teams, OneDrive, Outlook, plataforma de Virtual SM y Liveworksheets</li> </ul>



NOMBRE, CURSO:				
INFANTIL		SEPTIEMBRE	ENERO	JUNIO
RECONOCER Y USAR LOS ELEMENTOS BÁSICOS DE UN ORDENADOR: TECLADO Y RATÓN	Utiliza adecuadamente el ratón			
	Identifica números y letras en la pantalla			
	Empieza a utilizar el teclado			
REALIZAR ACTIVIDADES A TRAVÉS DE PROGRAMAS O EN INTERNET	Disfruta con los programas educativos propios de su edad.			
	Disfruta y participa en la proyección de cortos, canciones.., en la pizarra interactiva			

NOMBRE, CURSO:				
PRIMERO Y SEGUNDO		SEPTIEMBRE	ENERO	JUNIO
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra las diferentes partes del ordenador			
	Enciende el ordenador y entra como usuario de una red			
	Usa el ratón			
	Empieza a utilizar el teclado, realizando actividades muy sencillas con el procesador de texto			
COMPRENDER Y USAR EN ENTORNO DE UN ORDENADOR	Abre un programa desde el escritorio y lo cierra al término de la actividad			
	Juega con programas educativos propios de la edad			
	Abre un archivo situado en una carpeta			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Se ha iniciado al procesador de textos con palabras sencillas			
	Pone un título al texto			
INTERNET	Accede a diferentes páginas previamente seleccionadas y bajo el control del maestro/a			
	Accede al aula virtual de Anaya y realiza ejercicios de manera autónoma			
	Conoce el correo corporativo de la junta			

NOMBRE, CURSO:				
TERCERO Y CUARTO:		SEPTIEMBRE	ENERO	JUNIO
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra las diferentes partes de un ordenador.			
	Enciende el ordenador y entra como usuario de una red.			
	Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares.			
COMPRENDER Y USAR UN ENTORNO DE UN ORDENADOR	Conoce el uso de las carpetas Utiliza el explorador de Windows. Utiliza la opción inicio. Guarda documentos en una carpeta			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Crea un documento nuevo. Realiza pequeños textos tipo cuentos, poesía, trabajo... con el procesador de textos Edita el tipo de letra, color y medida Usa las herramientas de corrección del programa			
INTERNET	Usa el navegador de internet y accede a una página web. Utiliza un navegador para acceder a información. Maneja el entorno educativo del aula virtual de SM. Utiliza el correo corporativo, Teams, Office 365 de la JCYL			

NOMBRE, CURSO:				
QUINTO Y SEXTO		SEPTIEMBRE	ENERO	JUNIO
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce todas las partes del ordenador			
	Utiliza el teclado de forma correcta y rápida.			
COMPRENDER Y USAR EN ENTORNO DE UN ORDENADOR	Utiliza el explorador de Windows.			
	Utiliza la opción inicio.			
	Guarda documentos en una memoria externa y en OneDrive.			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Realiza trabajos y redacciones con un procesador de textos.			
	Inserta una imagen en el texto			
	Configura márgenes, letras, tamaños y diseña página utilizando todas las opciones.			
	Configura diferentes formas de impresión en textos.			
INTERNET	Coloca la dirección de una página web a la opción de preferido.			

	Maneja el entorno educativo del aula virtual de SM.			
	Utiliza el correo corporativo, Teams y Office 365 de la JCyL, manda mails, adjunta archivos			
	Comparte archivos a través de OneDrive			

Parámetros de valoración:		
(I) Iniciada	(A) Alcanzada	(N.A.) No alcanzada
<b>Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar las TIC, siempre que un alumno/a falte a clase por enfermedad justificada de más de dos días y tras la solicitud de la familia previamente.</li> <li>- Seguir todo el profesorado las pautas consensuadas a principio de curso en claustro y recogidas en acta.</li> <li>- El Plan de Contingencia y digitalización de nuestro centro constituye una herramienta fundamental para mantener un correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>		
Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoevaluación</li> <li>- Memoria final de curso</li> </ul>		
<b>Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorar el grado de motivación y desempeño del alumnado en su trabajo a través de la competencia digital.</li> <li>- Observación directa de cada uno de los profesores en sus diferentes áreas.</li> </ul>		

<b>PROCESOS ORGANIZATIVOS:</b>
En nuestro centro solo hay dos plazas definitivas, la del director y la de la maestra de infantil. Los docentes especialistas y la tutora de primaria son nuevos cada curso. Necesitaremos, al comenzar cada curso escolar, planificar y comunicar la organización que vamos a seguir, las pautas acordadas y las puestas en común, teniendo como referencia las aprobadas en claustro el curso anterior.

PROCESOS TECNOLÓGICOS:		
Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios a través de inventarios.		
OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
Utilizar las TIC para facilitar los procedimientos administrativos del centro.	Actualizar la página web. Teams	Equipo directivo
Optimizar el uso de plataformas educativas del centro para dinamizar la gestión y organización del centro y su actualización informativa permanente.	Teams Genially Correo electrónico Plataformas de las editoriales WhatsApp	Equipo directivo + claustro
Establecer un protocolo interno para la reutilización y el reciclado de los equipos que no se utilicen y de los consumibles que se generen.	Reutilización de materiales y dispositivos operativos. Señalizar los puntos de reciclado. Avisar al Punto limpio para la recogida del material descatalogado.	Equipo directivo
Utilizar todos los programas de gestión de centros: Colegios, GECE, Stilus, Central de Comunicaciones...	Tener actualizados todos los programas	Equipo directivo
Utilizar las firmas digitales todo el claustro para los documentos oficiales	Horarios del DOC Itinerancias Solicitudes de permisos	Equipo directivo + claustro
Definir las medidas de seguridad para la protección de datos.	Custodiar las claves de acceso, datos de usuario, contraseñas...	Equipo directivo + claustro

INSTRUMENTOS Y ESTRATEGIAS DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS
<p>Conocer e implantar plataformas colaborativas para la optimización de los procesos organizativos integración digital.</p> <p><i>Instrumentos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Office 365</li> <li>- Página web del centro</li> <li>- WhatsApp</li> <li>- Apps de comunicaciones</li> </ul> <p><i>Estrategias:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación en Aula virtual y Office 365</li> <li>- Insistir mucho en la privacidad y la protección de datos</li> </ul>

## PROCESOS TECNOLÓGICOS

### -Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Nuestro centro está dentro del Proyecto de Escuelas conectadas de la Junta de Castilla y León.

La conectividad a la red es buena.

Uso de mini portátiles en el aula e inclusión del trabajo a través de la PDI (cada alumnos/a del centro tiene uno asignado).

### -Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Ir introduciendo paulatinamente las TIC en todo el proceso educativo.

Solucionar por la vía más coherente todos los problemas que nos puedan surgir.

Supervisar y evaluar todo el proceso.

## PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

### *ACCIÓN 1: Autorreflexión TIC.*

Medida	Elaboración de una memoria al final de cada trimestre en la que se exponga una autorreflexión de aquello trabajado partiendo de las propias proyecciones del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Creación de un documento que recoja una breve descripción del trabajo llevado a cabo.
Responsable	Profesorado.
Temporalización	Todo el curso.

### *ACCIÓN 2: Evaluar a través de las TIC.*

Medida	Incluir las TIC en el proceso de evaluación del alumnado a través de distintas plataformas, por ejemplo liveworksheets.
Estrategia de desarrollo	Utilizar las TIC como herramienta evaluativa.
Responsable	Profesorado.
Temporalización	Todo el curso.

### *ACCIÓN 3: Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza.*

Medida	Coordinación docente para establecer unos criterios comunes a la hora de evaluar la competencia digital del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Rúbrica evaluativa.
Responsable	Claustro.
Temporalización	Todo el curso.

ACCIÓN 4: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.	
Medida	Digitalizar el proceso de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Uso de programas que ayuden al proceso de evaluación, por ejemplo: "Educamos"
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Todo el curso.
ACCIÓN 5: Colaboración de todo el claustro en la evaluación de la competencia digital del alumnado.	
Medida	Valoración de todos los trabajos realizados por los alumnos Elaborar tutoriales sobre lo que van a trabajar.
Estrategia	Revisar periódicamente las tablas de contenido y realizar un seguimiento del uso y aplicación de las TIC de nuestro alumnado.
Responsable	Equipo docente.
Temporalización	Regularmente, cada trimestre.

### 3.5. Contenidos y currículos

INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	
Establecimiento de objetivos y contenidos relacionados con la competencia digital y su desarrollo.	
<b>Objetivos:</b> -Utilizar las TIC como fuente de información. -Realizar exposiciones mediante el soporte de las herramientas digitales.	<b>Contenidos:</b> -Trabajo de investigación. -Exposiciones orales apoyadas digitalmente.
<p>Es necesario elaborar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para la adquisición de la competencia digital del alumnado que sea llevado a cabo por todo el profesorado del centro en todo momento con la coordinación del responsable del CompDigEdu.</p> <p>Las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y a la inclusión educativa. Estamos trabajando en la inclusión de las TIC en el trabajo diario de nuestros alumnos: elaboración de documentos, uso de Teams, su email corporativo, las plataformas online de SM y Anaya, Liveworksheets, blink learning, etc.</p>	

SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL.
Aprendizaje y adquisición de los contenidos bajo el soporte digital: proyecciones, consultas, sesiones de refuerzo y ampliación, etc.
La secuenciación de contenidos debe ajustarse al nivel de cada alumno, se tendrá en cuenta la tabla incluida en el punto 3.2

## ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Uso de las plataformas digitales propuestas por las propias editoriales.

Uso de plataformas auxiliares para trabajar el refuerzo y la ampliación; Genially, liveworksheets

Es necesaria una revisión periódica y constante de las herramientas informáticas para el desarrollo de los contenidos debido a la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, programas o dispositivos.

El responsable CompDigEdu en coordinación con el resto de los compañeros del claustro revisarán y actualizarán los recursos que se van a utilizar en el aula. Estos se establecerán en base a criterios didácticos y metodológicos adecuados para cada nivel educativo.

### PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

#### ACCIÓN 1: *Plan de acogida TIC- alumnado.*

Medida	Reajustar del plan de acogida incluyendo las herramientas TIC.
Estrategia de desarrollo	Mejora del plan de acogida que el Centro ya posee.
Responsable	Claustro.
Temporalización	Inicio del curso.

#### ACCIÓN 2: *Repositorio de contenidos.*

Medida	Supervisar los contenidos mínimos de los cursos y reajustarlos para incluir el aprendizaje a través de las herramientas digitales
Estrategia de desarrollo	Utilizar las TIC como herramienta en el proceso de adquisición de contenidos.
Responsable	Profesorado responsable.
Temporalización	Inicio del curso.

#### ACCIÓN 3: *Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital.*

Medida	Trabajo de contenidos mínimos a través de las herramientas digitales.
Estrategia de desarrollo	Apoyo de la enseñanza por parte del profesor de las TIC.
Responsable	Profesorado.
Temporalización	Todo el curso.

#### ACCIÓN 4: *Creación de recursos digitales.*

Medida	Buscar y crear recursos que apoyen el proceso de enseñanza del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Uso de programas que ayuden a crear recursos digitales, por ejemplo "Genially".
Responsable	Profesorado.
Temporalización	Todo el curso.

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

#### DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

El Centro cuenta con herramientas TIC que forman parte del programa Escuelas Conectadas, todas nuestras aulas se están digitalizadas. Contamos con dos pizarras digitales ancladas, 3 ordenadores de mesa de aula, 16 mini portátiles asignados al alumnado, y recientemente hemos recibido dos paneles interactivos portátiles. Todos estos recursos son utilizados como herramientas de aprendizaje e investigación. También el alumnado comienza a utilizar los programas del Office 365 que la Junta pone a nuestro alcance, trabajando a través de Word, power point o el propio Teams, entre otros.

#### CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

Debido a la situación de nuestro Centro, priorizamos el uso y la digitalización dentro del aula, pues el entorno de nuestro alumnado es muy dispar y no todos cuentan con los medios necesarios.

#### DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

El acceso a la red de internet en el centro es bueno. Debida a nuestra situación geográfica, puntualmente hay caídas de red. Pese a ello, tenemos planes alternativos en el caso de tener previsto el trabajo a través de la red y no estar operativa, pues el trabajo en herramientas digitales no siempre necesita de conexión.

#### PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

##### ACCIÓN 1: Potenciar el uso de las herramientas Office 365.

Medida	Introducir al alumnado en el trabajo de las herramientas Office 365.
Estrategia de desarrollo	Trabajo mediante tareas en las que desarrollen las distintas herramientas disponibles.
Responsable	Profesorado.
Temporalización	Todo el curso.

##### ACCIÓN 2: Disponer y utilizar el aula virtual Moodle.

Medida	Actualizar el aula virtual del Centro.
Estrategia de desarrollo	Utilizar el aula moodle como medio comunicativo, así como plataforma de entrega de trabajos, tablón de anuncios, etc.
Responsable	Profesorado responsable.
Temporalización	Todo el curso.

##### ACCIÓN 3: Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro.

Medida	Potenciar la página web del Centro.
Estrategia de desarrollo	Actualizar regularmente la página web del Centro, y si se pudiera abrir puertas a nuevas redes sociales.
Responsable	Profesorado.
Temporalización	Todo el curso.



### 3.7. Infraestructura

#### DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE.

En este momento el Centro cuenta con dos aulas estables en las cuales se encuentra siempre con PCs de sobremesa y pizarra digital.

El aula de informática: Dotada con 15 mini portátiles que se utilizan en las aulas y una pizarra digital.

Aula de matemáticas: Pizarra digital interactiva.

Pantalla interactiva portátil: se desplaza a las aulas según la demanda de programación.

Despacho de dirección y secretaría: PCs de sobremesa para las gestiones burocráticas.

#### DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES- INSTITUCIONALES.

El Centro cuenta con acceso a internet desde cualquier punto gracias al programa Escuelas Conectadas.

#### ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS.

Cada docente y cada alumno tienen acceso a internet a través de su usuario y contraseña de Educacyl.

#### PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS.

En estos cursos queremos llegar a digitalizar todas las aulas con una pizarra digital, solicitamos los planes de ayuda a los que el Centro opta y hacemos inventario continuo en busca de un cuidado y mantenimiento de los equipos que ya tenemos.

#### ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL.

Buscamos que todo el alumnado tenga las mismas posibilidades digitales, partiremos con los cursos nuevos desde un nivel básico para el alumnado más pequeño y con menos experiencia en TICs.

El alumnado con mayor conocimiento digital tendrá unos objetivos más avanzados que alcanzar.

Utilizaremos tutoriales personales y propios de YouTube para que los alumnos adquieran nuevos conocimientos.

#### VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO.

Haremos una evaluación continua a través de los distintos trimestres, de igual modo, al final del curso se realizará un apartado en la memoria del Centro que recogerá lo relativo a las herramientas digitales y el trabajo desempeñado durante el curso académico.

<b>PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA</b>	
<i>ACCIÓN 1: Realizar inventario TIC.</i>	
Medida	Revisar las herramientas digitales con las que el Centro cuenta.
Estrategia de desarrollo	Inventario a inicio y final de curso
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Inicio y final del curso
<i>ACCIÓN 2: Utilización de los espacios TIC.</i>	
Medida	Transportar a los estudiantes a las aulas apropiadas para cada tarea.
Estrategia de desarrollo	Utilizar los espacios TIC con los que el Centro cuenta.
Responsable	Profesorado responsable.
Temporalización	Todo el curso.
<i>ACCIÓN 3: Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos.</i>	
Medida	Establecer normas de cuidado para los equipos digitales.
Estrategia de desarrollo	Situar las normas de cuidado en lugares visibles y recordarlas de manera habitual.
Responsable	Equipo TIC y profesorado.
Temporalización	Todo el curso.
<i>ACCIÓN 4: Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos.</i>	
Medida	Establecer normas de cuidado y de uso dentro de las propias aulas.
Estrategia de desarrollo	Situar las normas de cuidado en lugares visibles para todos los alumnos.
Responsable	Profesorado.
Temporalización	Todo el curso.

### 3.8. Seguridad y confianza digital

<b>Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.</b>
<p>El centro cumple con los requisitos del <i>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de Protección de Datos, aplicable a partir del 25 de mayo de 2018) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre sobre Protección de Datos personales y garantía de los derechos digitales.</i></p> <p>Todos los datos del centro con carácter de confidencialidad están recogidos en los ordenadores de dirección-secretaría con contraseña de acceso. Estos PCs solo los utiliza el Director. Al igual que los programas de gestión del centro como el Colegios, GECE, Stilus, etc. a los que también se accede a ellos mediante contraseña.</p> <p>El alumnado accede a los portátiles con su usuario y contraseña del portal Educacyl.</p> <p>Los documentos relevantes para todo el claustro están compartidos guardados en un disco duro al cual se tiene acceso mediante petición al Director.</p> <p>En el Consejo Escolar los documentos de las reuniones realizadas se comparten en papel y en formato digital con los componentes del propio Consejo. Con el Claustro se hace igual.</p>

### Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Semanalmente se hace una copia del programa Colegios y del GECE que se envían a los servidores de la Consejería de Educación. Se guarda una copia de dichos archivos en el ordenador de dirección y en un disco externo.

Las carpetas con los datos personales del profesorado y el alumnado y toda su documentación se guardan en un armario en el despacho de dirección bajo llave.

### Actuaciones de formación y concienciación.

Cada curso se ofertan al profesorado los diferentes cursos y talleres relacionados con el uso seguro de las TICs en el entorno educativo que ofrecen la DPLE, la Consejería u otros organismos.

Los docentes de este Centro son conocedores de la importancia de la protección de todos los datos e información que se puede llegar a guardar en un Centro. El profesorado que cambia cada curso es informado y concienciado de la importancia del buen uso y custodia de todos esos datos, así como de la importancia de un uso responsable y seguro de internet y de sus diferentes sitios y aplicaciones.

### Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Todas las familias del alumnado del centro han firmado un consentimiento para el tratamiento de imágenes y la voz en redes sociales, la página web del centro, etc.

Se celebrará anualmente el día de internet seguro.

Anualmente también se revisa la seguridad de las redes y servicios del centro. Los criterios que rigen esta evaluación son los siguientes:

- Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.
- Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.
- Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad.
- El documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz se adecua a uso de que del que se hace de ellos.

Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza. - El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.

- El profesorado elimina los datos personales del alumnado de los ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso. - Los documentos del alumnado se custodian correctamente.

### PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

ACCIÓN 1: Fomentar desde el centro la participación en actividades de formación sobre seguridad en la red.

Medida	Talleres de formación desde el CFIE, la DPLE o la Consejería.
Estrategia de desarrollo	Ofertarlo a todo el profesorado.
Responsable	Coordinador TIC / Coordinadora CFIE.
Temporalización	Durante todo el curso.

## 4. EVALUACIÓN

El propósito de la evaluación del Plan es conocer el punto de partida, la situación TIC actual en el Centro y poder establecer los objetivos finales en cada curso.

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento de dicho plan será, en cierto modo, diario. Un colegio pequeño tiene ventajas e inconvenientes. En este sentido, la comunicación diaria es una de las ventajas a tener en cuenta, por lo que estableceremos un feedback continuo que será reflejado en las actas de los claustros realizados.

La consecución de los objetivos se observará, de igual modo, diariamente. Un instrumento muy importante con el que podemos reflejar dicha evaluación es la observación directa. El seguimiento del Plan se reflejará en los informes trimestrales y en la memoria del final de curso, indicando el grado de consecución de los distintos objetivos incluidos en las diferentes dimensiones.

### 4.2. Evaluación del Plan.

Partiendo de la situación actual en la cual el profesorado del Centro es muy cambiante, confiamos en que los docentes que se incorporen en los nuevos cursos estén dispuestos a adaptarse a la digitalización que pretendemos instaurar y llevar a cabo en el aula, con este objetivo pondremos a su disposición todas las herramientas posibles para su difusión.

Trimestralmente, con la realización de los informes de evaluación se realizará un análisis de los objetivos propuestos y su seguimiento hasta el momento, observando su grado de adquisición, reorganizando o reorientando la temporalización u otros elementos, si fuera necesario.

### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

A pesar de que el Centro no contaba con un plan TIC, en buena parte debido a la falta de recursos humanos, no somos un Centro ajeno a las TICs, en las aulas ya lleva tiempo implementándose el uso y el aprendizaje a través de las TIC.

Las nuevas tecnologías son una herramienta motivadora para el alumnado, facilitando el aprendizaje en el contexto complejo de trabajar con varios niveles dentro de una misma clase.

Con la puesta en marcha del Plan, observaremos las carencias del alumnado y podremos establecer propuestas de mejora, como es un “control parental” en los dispositivos, si es que se tiene un uso indebido. También mediante la oferta de cursos relativos al uso de las TIC en el aula.

El Plan se pondrá en conocimiento del profesorado nuevo que se incorpora cada curso al Centro, realizando su revisión y los reajustes necesarios con su puesta en marcha.

Estableciendo un seguimiento de su uso y aplicación podremos observar tanto las fortalezas como las debilidades de los alumnos y docentes, respecto a su aplicación, pudiendo actuar para solventar dichas debilidades y continuar avanzando en esta nueva era digitalizada.